



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### MASURA M7/6B – „DEZVOLTAREA SATELOR”

EG1.2.1L

#### FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

#### INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Masura M7/6B “Dezvoltarea satelor”

Denumire solicitant: .....  
 Statutul juridic: .....  
 Date personale (reprezentant legal al solicitantului)  
 Nume:.....  
 Prenume:.....  
 Funcție:.....  
 Titlul proiectului: .....  
 Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....  
 Data înregistrării proiectului la GAL: .....  
 Obiectivul și tipul proiectului: .....  
 Amplasarea proiectului\* .....(localitate/localități)

Numarul de inregistrare al cererii de finantare la GAL:

#### PARTEA I

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

DA  sau NU

• Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

• Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA  sau NU  - deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare

Nr.  Din data  /  /  , Nr.  Din data  /  /

## **PARTEA A II-A VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

realizată de către expertul GAL

### **I. Verificarea Cererii de Finanțare**

1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de Finanțare existentă pe site-ul GAL Vedea – Gavanu – Burdea la momentul lansării apelului de selecție aferent măsurii M7/6B ?

**DA**  sau **NU**

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt ștampilate și semnate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare ?

**DA**  sau **NU**

3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

**DA**  sau **NU**

4. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

**DA**  sau **NU**

5. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

7. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile din alte fonduri ?

**DA**  sau **NU**

8. Dacă solicitantul a obținut finanțări nerambursabile **pentru același tip de investiție**, este atașat Cererii de Finanțare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile începând cu anul 2007, **pentru aceleași tipuri de investiții?**

**DA**  sau **NU**  sau **NU ESTE CAZUL**

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

**DA**  sau **NU**

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA**  sau **NU**

11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?  
DA  sau NU
12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?  
DA  sau NU
13. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?  
DA  sau NU
14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?  
DA  sau NU
15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?  
DA  sau NU
16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?  
DA  sau NU
17. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?  
DA  sau NU
18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?  
DA  sau NU
19. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?  
*Numărul de locuri de muncă create*  
*Populația netă care beneficiază de infrastructuri/servicii îmbunătățite*  
*Proiect care include teme de mediu/inovare*  
*Cheltuiala publică totală*  
DA  sau NU

## **II. Verificarea documentelor anexate**

***Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, sau pentru ca aceste documente se solicita la contractare, atunci expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.***

DOCUMENT	Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
<p><b>1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>1.2 Memoriul justificativ</b> (in cazul dotarilor) pentru proiectele aferente investitiilor asociate cu protejarea patrimoniului cultural  Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultur al clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300 /VN/03.11.2005.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>2. Certificat de urbanism</b> completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.1. Pentru comune și ADI-uri</b>  - Inventarul domeniului public întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României .  <b>și</b>  3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte <b>Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar</b> în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p><b>și /sau</b></p> <p><b>3.3 avizul administratorului</b> terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.</p> <p><b>3.4 Pentru ONG-uri</b></p> <p>Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:</b></p> <p><b>4.1 Clasarea notificării</b> Sau</p> <p><b>4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)</b> Sau</p> <p><b>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului</b> Sau</p> <p><b>4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</b></p> <p><b>4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>✓ caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;</li> </ul> <p>Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>6. Aviz de amplasament sau Aviz de racordare</b> eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7. 1 Certificat de înregistrare fiscală</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor</b> , ramasa definitivă/ <b>Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9. Certificatul de cazier judiciar</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10. Document emis de bancă/trezorerie</b> care să conțină datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.1 Notificare</b> privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică  <b>Sau</b> <b>11.2 Notificare</b> că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>12. Lista agenților economici deserviți de proiect</b> , care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.(obligatoriu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>14.1 Autorizația de funcționare</b> pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă  sau <b>14.2 Autorizația de funcționare</b> a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>14.3</b> Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apă epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.  sau <b>14.4</b> Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>15. Notificare</b> , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

alimentelor, dacă este cazul.				
<b>16. Extrasul din strategie</b> , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>17. Copie document de identitate al reprezentantului legal</b> al beneficiarului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Obligativu la contractare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>19.1 . Declarație pe proprie răspundere</b> pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>19.2 Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul</b>				
<b>20. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>21. Avizul emis de către Ministerul Culturii</b> sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>22.Dovada eliberată de Muzeul județean</b> , prin care se certifica verificarea documentara și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>23. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială</b> , din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>24. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)</b>				
1 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :**

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

**Observatii:**

---

---

---

**Aprobat :** Reprezentant legal GAL Vedeia – Gavanu – Burdea

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Ștampila*

**Verificat:** Expert 2 Vedeia – Gavanu – Burdea

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Întocmit:** Expert 1 GAL Vedeia – Gavanu – Burdea

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

### Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

### Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

### Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

#### Nume

#### Prenume

#### Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

### Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

### Data lansării apelului de selecție de către GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor proiectului

### Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

### Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de investiții:** - investiție nouă  
- modernizare

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național

### Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**Numarul de inregistrare al cererii de finantare la GAL:** Se completeaza cu nr. de inregistrare corespunzator.

## **PARTEA I**

### Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

• **Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?** Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

## **PARTEA II**

### Verificarea concordanței documentelor prezentate

#### **I. Verificarea Cererii de Finanțare**

**1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de Finanțare existentă pe site-ul GAL Vedea – Gavanu – Burdea la momentul lansării apelului de selecție aferent măsurii M7/6B ?** Se verifică pe site-ul GAL VGB [www.galvgb.ro](http://www.galvgb.ro) dacă solicitantul a utilizat varianta Cererii de Finanțare aferentă măsurii M7/6B postată de GAL VGB la momentul lansării prezentului apel de selecție. Dacă a utilizat o variantă de la

un alt apel de selecție (nu cea aferentă apelului de selecție în care s-a depus proiectul), cererea de finanțare este declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt ștampilate și semnate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare ?** Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, dacă sunt ștampilate și semnate de către solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află. Dacă referințele din CF nu corespund, se solicită beneficiarului remedierea erorii.

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Dacă nu corespund, se solicită beneficiarului remedierea erorii.

**3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?** Se verifică dacă documentele COPIE, care rămân în posesia solicitantului conțin mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se solicită beneficiarului remedierea erorii.

**4. Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant ?**

**4.1** Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel :

#### **A / PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura : se verifică dacă este bifată măsura M7/6B pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar: Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare fiecărei categorii.

#### **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul trebuie să verifice dacă datele corespund celor menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**4.2.** Expertul verifică dacă **Cererea de Finanțare** este semnată și ștampilată de solicitant. În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul solicită beneficiarului remedierea erorii.

**5. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**  
Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?** Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

**7. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile din alte fonduri?** Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare **NU** în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare **DA** toate informațiile solicitate. Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau va solicita informații suplimentare beneficiarului pentru remedierea erorilor.

**8. Dacă solicitantul a obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții,?**

Dacă răspunsul la punctul 5 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru același tipuri de investiții.

În caz contrar, se solicită beneficiarului remedierea erorii. În cazul în care solicitantul nu a obținut finanțări nerambursabile din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

**9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?**

Expertul verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se solicită informații suplimentare beneficiarului pentru remedierea erorii.

**10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?** Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se solicita beneficiarului remedierea erorii.

**11. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**

Expertul verifica existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului.

Dacă informațiile nu sunt precizate, se solicita beneficiarului remedierea erorii.

**12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?** Expertul verifica dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

Dacă informațiile nu sunt precizate, se solicita beneficiarului remedierea erorii.

**13. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevazuti in Cererea de finantare sunt completati de catre solicitant ?** Expertul verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin SDL sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, se solicita beneficiarului remedierea erorii.

**14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?** Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?** Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?** Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**17. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?** Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?** Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**19. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Se verifica daca au fost completati urmatoorii indicatori:

*Numărul de locuri de muncă create*

*Populatia neta care beneficiaza de infrastructuri/servicii imbunatatite*

*Proiect care include teme de mediu/inovare*

*Cheltuiala publica totala*

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

## **II. Verificarea documentelor anexate**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL. În cazul în care solicitantul răspunde în termen solicitării venite din partea GAL, cererea este declarată conformă. În caz contrar, ea va fi declarată neconformă, beneficiarul putând s-o redepona de maxim 2 ori în cadrul aceluiași apel de selecție.*