



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA



GHIDUL SOLICITANTULUI
MASURA M4/2B

“Intinerirea generatiilor de fermieri”

GAL VEDEA – GAVANU - BURDEA

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M4/2B– Întinerirea generațiilor de fermieri Sesiunea aprilie – mai 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică apotențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galvgb.ro

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURĂ M4/2B POSTAT PE SITE-UL www.galvgb.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de promovare editate de GAL Vedeă - Gavanu - Burdeă , disponibile la sediul GAL Vedeă - Gavanu - Burdeă , precum și pe pagina de internet www.galvgb.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: str. Primăriei nr. 6, Localitatea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Ghimpeteni, jud. Olt, Romania, tel. +40 371 129 700, Fax: 0372 877 744 e-mail gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, web: www.galvgb.ro.

CUPRINS

SECTIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI	4
1.1 Definitii	4
1.2 Abrevieri	6
SECTIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE	8
2.1 Descrierea generala a Măsurii M4/2B.....	8
2.2 Contributia Măsurii M4/2B a domeniile de intervenție	8
2.3 Alte prevederi	10
SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR	18
SECTIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	19
SECTIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	29
SECTIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	42
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	42
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	43
SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR	4545
SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	50
SECTIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI	51
CERERII DE FINANTARE.....	51
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	51
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	54
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	61
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare	61
SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR	66
SECTIUNEA 11: AVANSURILE.....	69
SECTIUNEA 12: ACHIZITIILE.....	70
SECTIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA.....	71
SECTIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI	74



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent– agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregi

Cererea de finanțare– reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil– reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatație comercială de tip A - exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de Oficiul Registrului Comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 și este înregistrată sanitar-veterinar;

Fișa măsurii– Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Exploatație agricolă (fermă)– unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

Domeniul agricol- conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingenieria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844 /2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

Dreptul de creață– reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

Decizia de finanțare– reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

Derularea proiectului– reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Fermier activ - persoana fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, care desfășoară activități agricole gestionate de un fermier și situate pe teritoriul României, definit conform Legislației: Ordonanța de Urgență nr. 3 din 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Implementare proiect– totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Durata de execuția proiectului aferent Deciziei de Finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de Finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe;

Durata de monitorizare proiectului aferent Deciziei de Finanțare – reprezintă perioada de 5 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Zona limitrofă - zona delimitată de comunele sau orașele cu care comuna în care este înregistrată exploatarea are granițe comune, în același județ și/ sau în județele vecine, inclusiv cel mai apropiat oraș (conform hartă rutieră) de UAT în care este înregistrată exploatarea. (MAXIM 75 KM distanța)

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

GAL – Grup de Actiune Locala

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locala;

SO - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard;

VGB – VedeA – Gavanu – Burdea;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA2: PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generala a Măsurii M4/2B

Această măsură asigură sprijin agricultorilor tineri pentru instalarea pentru prima dată ca șefi ai unei exploatații agricole. Măsura va contribui așadar la îmbunătățirea managementului și creșterea competitivității sectorului agricol. În tot acest proces, rolul cel mai important revine intrării tinerilor și femeilor pe piața muncii și în administrarea afacerilor, aceștia fiind parte a grupurilor cu risc care migrează cel mai ușor către zonele urbane negăsind locuri de muncă în mediul rural. În același timp, îmbătrânirea fermierilor este o altă problemă care și-ar găsi soluție în implicarea tinerilor spre a administra fermele aducând cu ei totodată un suflu nou de cunoștințe și energie, inițiativa de a implementa procese și tehnologii inovatoare, prietenoase cu mediul, și a îmbunătăți managementul fermei per ansamblu.

La nivelul GAL Vedea- Gavanu – Burdea există un număr redus de tineri fermieri, datorită factorilor socio-economici și a fenomenului de îmbătrânire (42% au sub 40 ani și 58% peste 40 ani) ceea ce pe termen lung poate afecta performanțele sectorului agricol. O astfel de măsură, poate încuraja tinerii plecați să se stabilească în teritoriu, și pe cei actuali să rămână și să - și dezvolte afaceri proprii în agricultură, poate preveni abandonul terenurilor agricole. Totodată, în perioada anterioară de programare, nu au fost sprijiniți tineri fermieri, astfel necesitatea de a-i sprijini în această perioadă de programare a crescut.

Alte puncte slabe identificate:

- Lipsa unor ferme zootehnice moderne;
- Agricultură este activitate neatractivă pentru tineret și generatoare de venituri mici și instabile;
- Fragmentarea proprietății și lipsa asocierii menține exploatațiile agricole mici și foarte mici, cu un nivel extrem de redus al productivității și eficienței economice.

2.2 Contribuția Măsurii M4/2B la domeniile de intervenție

Măsura contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg (UE) nr. 1305/2013:

- **Favorizarea competitivității agriculturii**

Prin instalarea tinerilor fermieriei, aceștia vor duce la întinerirea generațiilor șefilor exploatației și vor putea folosi metode și tehnici inovative în procesul de dezvoltare a afacerii lor.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Astfel, aducand noutate in sectorul agricol si alaturandu-se sefilor de exploatați mai vechi, care au experienta, vor contribui la cresterea competitivitatii din sectorul agricol.

Obiectivul general al Măsurii M4/2B este încurajarea tinerilor și a familiilor de a se stabili în teritoriul rural acoperit de GAL „Veda – Gavanu – Burdea”, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general și a economiei din teritoriul GAL în special.

Obiective specifice ale Măsurii M4/2B sunt:

- Instalarea pentru prima dată de tineri fermieri din cadrul GAL ca manageri ai unei exploatații;
- Diminuarea procesului de migrare a tinerilor din teritoriul GAL și creșterea numărului de tineri ce se stabilesc cu domiciliul în localitate;
- Creșterea competitivității sectorului agricol din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea economică a teritoriului;

Măsura contribuie la prioritate **P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor**, prevăzută în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art 19”Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”, (1), (a), (i) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 2B “Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor”, prevăzut la art.5, Reg. (UE) nr.1305/2013), (2), (b). Sprijinul se acorda tinerilor fermieri din teritoriul GAL VGB care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă în calitate de șefi ai exploatației, cu scopul de întinerire a generațiilor de fermieri și de creștere a gradului de competitivitate a exploatațiilor agricole.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, legate de inovare, de protecția mediului, în conformitate cu art. 5 din regulamentul amintit, astfel:

Inovare: Sprijinirea tinerilor fermieri de a începe o activitate în calitate de șef al exploatației agricole, va avea drept urmare, posibilitatea inovării sectorului agricol, aceștia fiind mai deschiși să aplice tehnologii și procese noi, având mai mult acces la noile informații. (aproximativ toți tinerii din GAL VGB care au răspuns la chestionare, au acces la internet).

Protecția mediului: De asemenea, în procesul de finanțare a proiectului, se vor stabili criteriile de selecție cu privire la acele proiecte care promovează activități prietenoase cu mediul inconjurător. Spre exemplu, vor fi acordate puncte suplimentare pentru acele proiecte care utilizează surse de

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

energie regenerabile. Un alt criteriu de selecție îl constituie utilizarea de către beneficiar a unui sistem propriu de irigare care să protejeze mediul înconjurător și să diminueze pierderile de apă, să aibă un consum redus și un randament ridicat, să protejeze solul (ex: sistem de irigare prin picurare).

Important! Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri; „tânărul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul.

Încadrarea Cererii de Finanțare se va realiza pe domeniul de intervenție (DI) 2B, care vizează facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, acordând sprijin tinerilor fermieri pregătiți adecvat, care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatare agricolă în calitate de șefi ai exploatareii.

Valoarea adăugată a măsurii: Prin sprijinirea tinerilor fermieri se urmărește în primul rând încurajarea familiilor tinere de a se stabili în mediul rural, de a dezvolta o afacere în sectorul agricol. Măsura va contribui astfel la crearea de locuri de muncă, la creșterea veniturilor, dând posibilitatea dezvoltării ulterioare și de alte activități, non agricole de exemplu. Toate acestea cumulate vor avea un efect pozitiv asupra economiei din teritoriul GAL, conferindu-i plus valoare.

2.3 Alte prevederi

Contribuția publică totală a Măsurii M4/2B este de 270.000 Euro.

Contribuția publică totală a Măsurii M4/2B alocată sesiunii curente este de 230.000 Euro.

Tipul sprijinului: Sprijin la instalare: sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole

Sprijinul public nerambursabil: Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pentru exploatarele între 30.000 € SO și 50.000 € SO și de 40.000 euro/proiect pentru exploatarele sub 30.000 € SO (pana la 8.000 € SO). Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:
-75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

-25% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 5 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M4/2B:

Legislația europeană:

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr.1307/2013, (UE) nr.1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr.807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

Legislatia nationala:

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol.

Legea 98/2016

Aria de aplicabilitate a Măsurii M4/2B este teritoriul acoperit de GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(județul Olt), Dobrotești (județul Teleorman).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la GAL „Vedea – Gavanu - Burdea”, din str.Primariei nr. 6, comuna Ghimpeteni, jud. Olt.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 (doua) exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Perioada de depunere a proiectelor – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată), **respectiv 11 aprilie – 11 mai 2018 în intervalul orar 9.30 – 16.30.**

Alocarea pe sesiune: Pentru sesiunea în curs sunt disponibili **230.000 euro.**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M4/2B sunt:

- **Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole, prin infiintarea ca microintreprindere/intreprindere mica cu maxim 24 de luni înainte de depunerea proiectului
- **Persoana juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) nr.1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

ATENȚIE! Conform Art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, (1) - „**tânăr fermier**” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

Beneficiarii trebuie sa se regaseasca intre cei prevazuti in cadrul HG226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatația este situata pe teritoriul GAL, respectiv localitatile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(judetul Olt), Dobrotești (județul Teleorman);
- Exploatația are o dimensiune economică de minim 8.000 SO;
- Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;
- Exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/întreprindere mică;

ATENȚIE! Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M4/2B *Intinerirea generațiilor de fermieri*, în funcție de forma de organizare sunt:

- **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - individual și independent, ca persoană fizică autorizată;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;
- **asociatul unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată** – SRL, înființată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **asociatul majoritar (majoritate absolută) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată** – SRL, înființată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu GAL și AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.*

ATENȚIE! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul sau managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 în R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R. (UE) nr. 807/2014, art. 2. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează să se instaleze, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani.

ATENȚIE! Asociații vor desemna membrul asociat sau administratorul societății pentru a reprezenta societatea în relația cu AFIR, acesta fiind tânărul care se instalează.

ATENȚIE! Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic /asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii M4/2B „Intinerirea generațiilor de fermieri din teritoriul GAL „VGB”, fie prin intermediul submăsurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri. De asemenea, în situația preluării exploatației de la soț /soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepiniereleor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

*Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin **întreprindere** se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.*

Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- **microîntreprinderile** – de până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderile mici** - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

ATENȚIE! Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile /întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere /legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate** pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere /întreprindere mică.

Întreprinderea autonomă este întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră este întreprinderea care deține în proporție de 25%-49,999% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Întreprindere legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu.

ATENȚIE! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare **nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători.**

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.

Finanțarea în cadrul acestei măsuri este restricționată în următoarele cazuri:

- ✓ Solicitanții au mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR și nu are statutul este retras/neconform/neeligibil;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- ✓ Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/ sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;
- ✓ Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăturii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;
- ✓ Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”/ 411.141

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

- ✓ Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/ 411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;
- ✓ Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

De asemenea, beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare pe masura M4/2B care depun **proiecte pentru oricare dintre celelalte submăsuri/măsuri care privesc activități agricole** din cadrul PNDR 2014 – 2020 sau SDL GAL „VGB”, **sunt restricționați** de la finanțare, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

Este permisă accesarea submăsurilor non-agricole 6.2 și 6.4 din cadrul PNDR 2014 – 2020 sau măsurii non-agricole M6/6A Dezvoltarea sectorului non – agricol din cadrul SDL în același timp cu măsura M4/2B, dar prin Cereri de Finanțare diferite.

IMPORTANT!Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/sau arendă și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 și 50.000(SO produce în principal produse agricole vegetale și/sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fi început și să fie încă în curs de desfășurare la data depunerii cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

- ✓ **Etapa I:** Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA /DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni.
Beneficiarul să aibă sediu social/punct de lucru în teritoriul GAL, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpești, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(judetul Olt), Dobrotești (judetul Teleorman).
Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de Finanțare pentru această măsură.
- ✓ **Etapa II:** Depunererea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de planul de afaceri și documentele obligatorii la GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii cererii de finanțare), precum și documentele anexă;
 - implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- ✓ înainte solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației
- ✓ **Etapa III:** Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a planului de afaceri (la acordarea celei de-a doua tranșe de plată). Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Planul de Afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:

- Creșterea performanței economice a exploatației
- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii
- **în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri poate prevedea un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu;**
- stabilirea domiciliului tânărului fermier care se instalează în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);
- în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
- beneficiarul să aibă sediu social în teritoriul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”;
- proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL, toate cheltuielile aferente implementării proiectului să fie efectuate în teritoriul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”;
- sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea;
- prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarea agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii propuse prin proiect, cu menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.

Foarte important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatarea agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatarea înaintea de depunerea Cererii de Finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR;
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

ATENȚIE! Condiția de **24 de luni** se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, sub calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

- Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/20083 sau Legea societăților nr. 31/1990 republicată, de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR, cu activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord domeniul proiectului pentru Masura M4/2B, înscriind ulterior exploatația la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare, sunt eligibili cu condiția să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA și să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de Finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

- În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, ÎI-ului, ÎF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin Măsura 112 și submăsura 6.1 și Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat);
- Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri diferite prin intermediul aceluiași Plan de Afaceri;
- Tânărul fermier poate accesa submăsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca Planurile de Afaceri să fie separate și să respecte condițiile de accesare. În schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;

- O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată.
- NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri” sau Masurii 41-112 din PNDR 2017-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- ✚ Pentru studenții care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsurii M4/2B, în situația în care sediul facultății la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia. **Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență) indiferent de localizarea sediului facultății.**

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate.

ATENȚIE! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să se preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/soție nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Planului de afaceri toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Conditii de eligibilitate pentru solicitant:

- Solicitantul nu trebuie să fie depus același proiect în cadrul altei măsuri din cadrul PNDR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL;
- Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare
- Solicitantul nu trebuie să aibă un contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020
- Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin nu trebuie să mai fi beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăturii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020
- Solicitantul nu trebuie să aibă decizie de finanțare pentru alt proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăturii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020
- Exploatația/parte din exploatația pentru care se solicită sprijinul nu trebuie să aparțină unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăturii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 _ “Sprijin

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020

- Solicitantul nu trebuie să aibă în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020
- Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere
- În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin

Condiții de eligibilitate generală:

EG1: Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili și este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol cu maximum 24 de luni înainte depunerii cererii de finanțare: Persoana fizică autorizată (OUG nr. 44/16 aprilie 2008); Întreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008); Întreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008); Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990

Se verifică: Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.

Doc. Situații financiare/ Declarația 200/ Declarația 221

Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice

Doc. Certificat de înregistrare (CUI)

EG2: Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică a unei ferme medii, așa cum este definit în capitolul 8.1 din PNDR (8.000 SO la momentul depunerii cererii de finanțare)

Se verifică: Doc. Cererea de finanțare – tabel calcul SO

Doc. Documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA

EG3: Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar (deține cel puțin 50%+1 din acțiuni) și administrator al societății are vârsta sub 40 de ani și se instalează pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

prima dată în exploatarea agricolă în calitate de conducător (șef/manager) ai unei exploatații agricole

Se verifica: Doc. Copia actului de identitate pentru solicitant asociat/ asociat majoritar (deține cel puțin 50%+1 din acțiuni) și administrator unic.

Verificare efectuată în serviciul on-line RECOM (certificat constatator - Oficiul Național al Registrului Comerțului).

Doc. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA), după caz.

Declarația pe proprie răspundere a solicitantului.

EG4: Solicitantul detine competente și aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competente în domeniul agricol, în acord cu domeniul proiectului:

1. Studii medii/superioare/postuniversitare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
2. Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională
3. Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională sau recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;
4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

Se verifica :

Doc. Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară;

Doc. Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Doc. Certificat/diplomă/atestat de absolvire a cursului/ document echivalent acestora/ adeverință (sub condiția prezentării în original a unuia din documente menționate la depunerea tranșei a doua de plată) prin care se atestă competențele profesionale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară, în acord cu domeniul proiectului, dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ca urmare a experienței (ANC) și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională;**Doc. Diplomă/document justificativ absolvire minimum 8 clase;**

Doc. Declaratia F din cererea de finantare-Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate

EG5: Solicitantul trebuie sa demonstreze prin Planul de afaceri îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole. Implementarea corectă a planului de afaceri este condiționată realizarea obiectivelor propuse cu privire la:

A. Implementarea corectă a planului de afaceri

- creșterea performanțelor economice ale exploatației;
- stabilirea domiciliului și sediului social în Unitatea Administrativ Teritorială (reprezentând localitatea (comună/ oraș/ municipiu - nu județul) în care este înregistrată exploatația, până la momentul demarării implementării planului de afaceri,
- locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri;
- trebuie să se demonstreze modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse prin proiect – aceste elemente vor fi stabilite în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin;
- demararea implementării Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului; se angajează (atât prin declarație pe proprie răspundere, cât și prin planul de afaceri) că în termen de maxim 18 luni de la data încheierii instalării să devină fermier activ (conform Art.9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013).

B. Solicitantul nu trebuie sa-si prevada prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA/ PNS În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS și/ sau PNA. Așadar, NU pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli eligibile prin PNA și PNS, în conformitate cu legislația care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, în cazul proiectelor care vizează exploatații apicole/vitivinicole, vor fi incluse alte cheltuieli decât cele specifice PNA și PNS. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.

IMPORTANT!!: ZONA LIMITROFA – reprezinta zona constituita din UAT – urile aflate la o distanta de maxim 75 km fata de UAT in care este inregistrata exploatatia agricola.

Documente verificate:

Doc. Planul de afaceri

Doc. Angajamente asumat prin Declaratia F din cererea de finantare

Cerere de finanțare: Coduri ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Secțiune Cerere de Finanțare privind PNS/PNA

Plan de afaceri ținând cont de lista cheltuielilor eligibile prin PNS în vigoare

EG6: Exploatația agricolă care vizează creșterea animalelor, prin Planul de Afaceri trebuie sa prevada în mod obligatoriu modalități de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu

Se verifica:

Doc. Planul de afaceri

Anexa – Codul bunelor practici agricole, respectiv ”Calculato - Cod Bune Practici Agricole”

Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului

EG7 Solicitantul prezintă un plan de afaceri

Planul de afaceri va include cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli;
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizare eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării);

Se verifica:

Planul de afaceri

EG8: Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării

Se verifică punctul 13 din Declarația pe proprie răspundere de la punctul F din Cererea de finanțare

EG9: Beneficiarul să aibă domiciliul sau exploatarea în teritoriul GAL .

Se verifica

Copia CI

Documente pentru terenul agricol

EG10: Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL .

în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GA

Documente verificate:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Doc 1 Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

Doc 2 Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă

Doc 6 Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului și Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

EG11: Solicitantul nu trebuie să fie creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii

EG12: Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani

ATENȚIE!!!!!!!!!!

In cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri poate prevedea un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu;

Planul de afaceri trebuie să includă creșterea performanțelor economice ale exploatației, fără a se impune comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea tranșei de plată;

Nu este obligatorie includerea în Planul de afaceri a minim 3 obiective suplimentare care să vizeze dezvoltarea exploatației agricole și care să conducă (împreună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri;

- Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă, etc.

!!! Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea Planului de Afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul Planului de Afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

de Afaceri cât și în cadrul Cererii de Finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tînărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Pregătirea profesională a tînărului fermier

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;
- competențe în domeniul agricol/veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/inițiere/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională;
- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;
- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

FOARTE IMPORTANT!

În cazul certificatelor eliberate până la 1 ianuarie 2016, se punctează la selecție cele de minimum 360 de ore (Nivelul I valabil la acel moment) și pentru cele eliberate după 1 ianuarie 2016 se punctează cele de minim 80 de ore (Nivelul I de calificare valabil în prezent conform legislației în vigoare). Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificare de formare profesională/calificare/instruire, sub 80 de ore eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți.

Important! Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

ATENȚIE!

În cazul studiilor de bază, învățământul minim obligatoriu aplicabil este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/veterinar/economie agrară. În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/ 2002, modificată și completată prin OG nr. 76/ 2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

Important! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

Planul de Afaceri (PA)

Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/ sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.

Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația. Îndeplinirea condiționării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Important! Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul SDL, în afara celor specifice măsurii M4/2B și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii; Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstare animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).

Planul de Afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

Important! Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și a acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de Afaceri, constituie **CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE** pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Planul de afaceri trebuie să includă creșterea performanțelor economice ale exploatației, fără a se impune comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea tranșei de plată;

Nu este obligatorie includerea în Planul de afaceri a minim 3 obiective suplimentare care să vizeze dezvoltarea exploatației agricole și care să conducă (împună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri;

Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a cinci ani de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

Atenție! În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în Fișa Tehnică a măsurii M4/2B din SDL, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.

Foarte important! Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii M4/2B, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ Registrul Agricol, păstrând cel puțin dimensiunea SO-urilor pentru care s-a acordat sprijinul, pe perioada de implementare, cinci ani și monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

N.B.! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă: ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Atentie! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepiniereleor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu PNA.

Astfel:

În ceea ce privește demarcarea cu **Programul Național Apicol (PNA) în vigoare** (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (**atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019**) nu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în Planul de Afaceri deus la momentul Cererii de Finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează masura M4/2B pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016/2017-2019.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Sprrijinul se acordă în vederea facilitării instalării tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de Afaceri, ca sef a unei exploatatii agricole care actioneaza in urmatoarele subsectoare: legumicultura si zootehnie. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa măsurii, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

ATENȚIE!!!!

Sunt eligibile acțiuni care asigură facilitarea stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri, ca sef a unei exploatatii agricole care actioneaza DOAR in urmatoarele subsectoare: LEGUMICULTURA SI ZOOTEHNIE

În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.

Cheltuielile eligibile prevazute trebuie sa respecte urmatoarele:

- 1.Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
2. H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- 3.Schema de ajutor de minimis - "Sprrijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- 4.Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastru naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- 5..Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile; 6.3.Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprrijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

!Toate cheltuielile trebuie sa fie implementate pe teritoriul GAL Vedea – Gavanu – Burdea.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL „VGB”. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pe această măsură sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE MASURA M4/2B „INTINERIREA GENERATIILOR DE FERMIERI”	Punctaj
CS 1	Principiul sectorului prioritar	20
	A) Sector vegetal: Legumicultură	20
	B) Sector zootehnic(Bovine, apicultura, ovine, caprine)	10
CS2	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol	20
	Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol	20
	Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol	10
	Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	9
CS 3	Principiul proiectelor care contribuie la protecția mediului	10
	Proiecte în cadrul cărora sunt prevăzute sisteme de irigații care contribuie la diminuarea pierderilor de apă	10
	Alte tipuri de proiecte care contribuie la protecția mediului	9
CS 4	Principiul comasării exploatațiilor	20
	Solicitantul preia integral cel puțin două exploatații agricole	20
	Solicitantul preia integral o exploatație agricolă	10
CS 5	Principiul dimensiunii exploatațiilor	10
	Dimensiunea exploatației este între 8.000 € SO și 30.000 € SO	10
	Dimensiunea exploatației este peste 30.000 € SO	3
CS 6	Principiul includerii în planul de afaceri de acțiuni inovative	10
	Includerea în planul de afaceri a acțiunilor inovative	10

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

CS 7	Principiul participării la cursurile de formare profesională organizate în cadrul GAL: solicitantul să dea o declarație că va participa la cursurile de formare organizate pe măsura M1/1C	10
	Participarea la cursurile de formare profesională organizate în cadrul GAL: solicitantul să dea o declarație că va participa la cursurile de formare organizate pe măsura M1/1C	10
	TOTAL	100

CS 1 - Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de sectorul în care activează exploatarea pentru care se solicită finanțare:

- ✓ Sector vegetal - legumicol: se vor acorda 20 de puncte (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/ sau material semincer pentru culturile de legume)
- ✓ Sector zootehnic: se vor acorda 10 de puncte pentru o fermă zootehnică

În cazul exploatarea mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatarea), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatarea.

Atentie! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/ animale pentru care a primit punctaj.

CS 2 – Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție se va ține cont de nivelul de calificare în domeniul agricol al solicitantului, astfel:

- ✓ dacă solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, i se vor acorda 20 puncte; *Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor*
- ✓ dacă solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol, i se vor acorda 10 puncte; *absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat.*
- ✓ dacă solicitantul a beneficiat de formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională, se vor acorda 9 puncte. *Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul*

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare în prezent. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și documentele de formare profesională eliberate de ANCA de minim 360 de ore.

CS 3 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să implementeze proiecte care contribuie la protecția mediului, Punctajul se va acorda astfel:

- ✓ dacă în cadrul proiectelor sunt prevăzute sisteme de irigații care contribuie la diminuarea pierderilor de apă, se vor acorda 10 puncte
- ✓ dacă în cadrul proiectului sunt incluse alte tipuri de acțiuni care conduc la protecția mediului, se vor acorda 9 puncte.

CS 4 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, se iau în considerare acele exploatații care sunt preluate integral. Punctajul se acorda astfel:

- ✓ pentru preluarea integrală a cel puțin 2 exploatații agricole se acorda 20 puncte.
- ✓ Pentru preluarea integrală a unei exploatații agricole se acorda 10 puncte.
- Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.
- Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol.
- Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.
- **N.B.!** Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.

CS 5 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, se ia în considerare dimensiunea exploatației pentru care se solicita finanțare:

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ Pentru exploatațiile care au o dimensiune între 8.000€ SO și 30.000 € SO se acordă 10 puncte.
- ✓ Pentru exploatațiile ce au dimensiune peste 30.000 € SO, se acordă 3 puncte.

CS 6 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în Planul de afaceri acțiuni inovative. Astfel vor fi acordate 10 puncte.

CS 7 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să participe la cursurile de formare profesională organizate în cadrul GAL: solicitantul va da o declarație pe propria răspundere că va participa la cursurile de formare organizate pe măsura M1/1C

Măsura va beneficia de 1 sau 2 apeluri de selecție anual, până la epuizarea tuturor fondurilor.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție, etc.

Punctajul minim pe care trebuie să-l îndeplinească un proiect pentru a fi selectat este de 10 puncte.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

CS1 - sectorului prioritar

CS3 – proiecte care contribuie la protecția mediului

CS 5 – dimensiunea exploatațiilor

CS 2 – nivelul de calificare al solicitantului

CS 6 – includerea de acțiuni inovative

CS 4 – comasarea exploatațiilor

CS 7 – participarea la cursurile de formare organizate prin măsura M1/1C

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL a avut în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile privind *Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa la Ghid „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor”.*

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului: Sprijin la instalare: sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim cinci ani.

Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO și de 40.000 euro/proiect pentru exploatațiile sub 30.000 € SO (8.000 € SO minim)

Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 5 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPURAREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu - Burdea” – Anexa 1 la prezentul Ghid

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO. În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă / concesiune sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Atentie! Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte pasări valoarea SO se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatarea deținută ca exploatare comercială de tip A, iar la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului, exploatarea zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatarea de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatarea zootehnice de tip A.

Definiție!

Exploatare comercială de tip A reprezintă o exploatare de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește **condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 și este înregistrată sanitar-veterinar.**

Solicitantul, fermierul, are obligația declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile** pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin **0,3 ha**.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.**

La stabilirea dimensiunii exploatarea agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploatarea.

Foarte important!

- În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL, suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.
- În dimensiunea economică a exploatarea agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

- SO-ul format din porumb zaharat și/ sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO exploatație.
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală;
- În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Definiție! Anul „0” din Planul de Afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

Așadar, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare coincide cu anul „0” din Planul de Afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererii de finanțare se va realiza pe suport tipărit

9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației – obligatoriu la depunere

2. Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

și/sau

- **contract de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință, autentificat la notar.
- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune.

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.**

În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cererii de Finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010); Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională,

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare.”.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine;
- e) - **Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăriei** actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".
- **Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

3.. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

sau

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” erau persoane fizice;

ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate.

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscal și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru- **la contractare**

6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator). – **obligatoriu la depunere**

7. Certificat de înregistrare și Certificat constatator eliberate de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare; - **obligatoriu la depunere**

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.

9. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

9.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,
sau
- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3. a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui documentechivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

9.5 În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

a) În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

b) **Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat**, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului

10. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului – **la contractare**

11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

12. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010 - - **la contractare**

13. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN. -- **la contractare**

14. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor).

15. Alte documente justificative (după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare. **ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul Cererii de Finanare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)
1.		
.....		
n		

9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2(doua) exemplare - original si o copie -vor fi depuse la sediul GAL, din Comuna Ghimpeteni, str. Primariei, nr. 6, judetul Olt , împreuna cu formatul electronic (2 CD-uri) al Cererii de Finanțare si anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginilenumerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecarui document, unde n estenumarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nupermita detasarea si/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecarepagina va purta stampila solicitantului (semnatura, în cazul persoanelor fizice).

Pentru acele documente justificative originale care ramân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie sa conțină mențiunea „Conform cu originalul” si vor fi verificate de expertul care efectueaza verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”
- OJFIR;

Verificarea efectuata de GAL

GAL „Vedea – Gavanu – Burdea ”va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

1. Verificarea conformitatii administrative a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL conform Formular **EG1.2.1L „Fisa de verificare a conformitatii”**, anexa la prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare și a bugetului proiectului

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform Formular **EG1.2.2L „Fisa de verificare a eligibilitatii”** anexa la prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea valorii sprijinului;
- ✓ verificarea condițiilor artificiale.

ATENȚIE!

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

GAL „VGB” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută în cadrul acestei secțiuni, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizează la nivelul GAL conform formularului „**EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren**” anexa la prezentul Ghid.

Experții GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „**EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren**” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

4. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform Formular **EG1.2.4L „Fișa de verificare a criteriilor de selecție”**, anexa la prezentul Ghid.

GAL „VGB” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Verificarea efectuată de AFIR (VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI, A ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la structurile AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Proiectul este depus la OJFIR/CRFIR de către Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia). Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererile de finanțare depuse la structurile AFIR vor fi însoțite de:

- ✚ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✚ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Afir va face verificare din punct de vedere a încadrării proiectului, a eligibilității și a îndeplinirii criteriilor de selecție.

ATENȚIE! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4L sau vor fi predate experților OJFIR/CRFIR la vizita pe teren.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

AFIR va verifica proiectul depus, pe baza formularului E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L). Ulterior verifica eligibilitatea proiectului prin completarea Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Verificarea PE TEREN a cererilor de finanțare

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren, experții CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare,

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Cererea de Finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Foarte important! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea Notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare. La acest moment se va prezenta cu următoarele documente:

- 1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
- 2. Cazierul judiciar** al reprezentantului legal;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

4. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.

5. Alte documente daca e cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Cursul de schimb utilizat la semnarea contractelor se stabilește astfel:

- cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 60 de luni. Aceasta cuprinde:

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.
- la durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:

- decesul beneficiarului;
- incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii Cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractul de Finanțare se suspendă beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR și GAL în maxim 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră;
- de a prezenta AFIR și GAL R documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR și GAL în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

Măsura M4/2B fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impune acordarea de avans.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 12: ACHIZITIILE

Măsura M4/2B fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impun instrucțiuni referitoare la modalitatea de realizare a achizițiilor.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA

În cazul Masurii M4/2B, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprrijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de Afaceri.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

FOARTE IMPORTANT! Se recomandă estimarea unei valori care depășește procentul mai sus menționat ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul contractului de finanțare: art. 3 – „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.

Dosarul Cererii de Plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de Afaceri, și după depunerea Cererilor de Plată pe suprafață de la APIA.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea Contractului de Finanțare.

IMPORTANT!

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua Cerere de Plată se depune în maxim 33* de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de **3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**

Obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin: Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului (durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă), criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

Atentie! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- ✓ Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare
- ✓ Anexa 2 – Model Plan de afaceri
- ✓ Anexa 3 – Model Contract de Finanțare
- ✓ Anexa 4 – Fișa Măsurii M4/2B – Intinerirea generatiilor de fermieri
- ✓ Anexa 5 – Studiu potential
- ✓ Anexa 6 – Legislatie
- ✓ Anexa 7 – Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale
- ✓ Anexa 8 – Codul si Calculator Cod Bune Practici Agricole
- ✓ Anexa 9 – Lista asociatiilor acreditate ANZ
- ✓ Anexa 10 - Zone_normale__cu_constrangeri_specifice_si_semnificative_M4/2B
- ✓ Anexa 11 – Lista coeficienților de calcul ai producție standard pentru vegetal/zootehnie
- ✓ EG1.1.1L Fișa de verificare a conformitatii
- ✓ EG1.2.2L Fișa de verificare a eligibilitatii
- ✓ EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren
- ✓ EG1.2.4L Fișa de verificarea criteriilor de selecție