



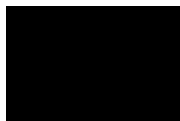
GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M8/6B

**INFRASTRUCTURA SOCIALA PENTRU COMUNITĂȚILE
MARGINALIZATE/ CU RISC DE SĂRĂCIE/ EXCLUZIUNE SOCIALĂ
DIN TERITORIUL GAL VEDEA – GAVANU – BURDEA**



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII M8/6B – Infrastructura sociala pentru comunitățile marginalizate/ cu risc de sărăcie/ excluziune socială din teritoriul GALVEDEA – GAVANU – BURDEA

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de avizare a Lucrarilor de interventie și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galvgb.ro

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA M8/6B POSTAT PE SITE-UL www.galvgb.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de promovare editate de GAL Vedeia - Gavanu - Burdea , disponibile la sediul GAL Vedeia - Gavanu - Burdea , precum și pe pagina de internet www.galvgb.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: str.Primariei nr. 6, Localitatea Ghimpeteni, jud. Olt, România, tel. +40 371 129 700, Fax: 0372 877 744 e-mail gal.vedeagavanuburdea@gmail.com , web: www.galvgb.ro



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

CUPRINS

1.1 Definitii	
1.2 Abrevieri	
SECTIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE	
2.1 Descrierea generala a Măsurii M8/6B.....	
2.2 Contributia Măsurii M8/6B a domeniile de intervenție	
2.3 Alte prevederi	
SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR	
SECTIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	
SECTIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	
SECTIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	
SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR	
SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	
SECTIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI	
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare	
SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR	
SECTIUNEA 11: AVANSURILE.....	
SECTIUNEA 12: ACHIZITIILE	
SECTIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	
SECTIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI	Error! Bookmark not defined.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

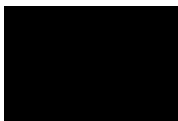
Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

GAL – Grup de Actiune Locala

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locala;

VGB – Vedeia – Gavanu – Burdea.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generala a Măsurii M8/6B

Măsura are ca scop promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, inclusiv integrarea minoritatilor locale de pe teritoriul GAL Vedea – Gavanu - Burdea. În cadrul analizei diagnostic și SWOT au fost identificate o serie de puncte slabe în ceea ce privește comunitățile marginalizate, cu risc de sărăcie sau excluziune socială:

- Somerii și persoanele cu venituri foarte scăzute. Conform datelor statistice furnizate de INS rata șomajului medie în potențialul GAL „Vedea Găvanu Burdea” este de 6,6% în anul 2015, însă există zone în teritoriu unde ajunge la valori foarte mari localitatea Izvoarele (17,8%), Movileni (12,7%), Văleni (12%), Dăneasa (10,2%) sau Schitu (8,2%).
- Batranii – 20,7% - 13.695 de persoane din teritoriul GAL VGB au peste 65 ani. Mulți dintre aceștia sunt săraci și nevoiași. La nivelul teritoriului GAL nu există centre de batrani sau alte instituții de gen care să le confere acestora ajutor.
- Nivel redus de educație; rata abandonului școlar este foarte mare. În cadrul teritoriului, cea mai mare pondere a populației în funcție de nivelul educațional e deținută de persoanele cu studii inferioare (33% - 32.957 persoane), urmat de persoanele cu studii primare (24% - 23.982), profesionale (18,1% - 18.712), liceale (14,5% - 14.717), fără studii (5,86% - 6.005 persoane), superioare (3,4% - 3.448) și post-liceale (1,1% - 1.099).
- Prezența anumitor minorități în cadrul teritoriului. Conform datelor disponibile din Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2011, structura populației în funcție de etnie arată prezența populației romă (1,7% - 1040 de persoane) în cadrul teritoriului. Două treimi din membrii comunității romilor trăiesc în sărăcie și jumătate dintre ei sunt expuși la sărăcie extremă. (Există de asemenea un număr suplimentar de romi care nu și-au declarat etnia)
- Copiii și tinerii – la nivelul teritoriului există un număr ridicat de copii, 18.832 de persoane cu vârsta cuprinsă între 0-24 de ani: 28,4%. O parte din aceștia trăiesc în sărăcie, copiii de etnie romă fiind cei mai afectați. În cazul acestora se observă o rată scăzută de frecvență școlară în ciclul primar și secundar. Principala cauză a abandonului școlar, identificat atât de școală cât și de familie este cea economică.
- Indicele dezvoltării umane. Conform Studiului *„Furnizarea de contribuții pentru elaborarea unui proiect de strategie națională și plan de acțiuni privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2010)”*, valoarea acestui indice variază de la minimumul de 24,67. În 15 din cele 17 localități unde sunt disponibile date (nu sunt disponibile date pentru Seaca și Văleni)



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

acest indice este sub valoarea de referință de 55, ce indică o zonă săracă. Privit la nivelul întregului teritoriu, media acestui indicator este de 46,61, ceea ce cataloghează acest teritoriu ca fiind o zonă săracă.

Pe de alta parte, teritoriul GAL prezinta institutii de invatamant, unitati medicale, camine culturale, inasa, in linii mari, infrastructura sociala ramane insuficient dezvoltata. Astfel, masura de fata vine in intampinarea nevoilor comunitatilor marginalizate, cu risc de saracie sau excluziune sociala, sprijinind investitii in infrastructura sociala la nivelul careia se vor putea desfasura diverse tipuri de servicii sociale conform legislatiei in vigoare, adresate acestor comunitati. **Va fi combatuta orice forma de segregare.**

Pentru asigurarea sustenabilitatii investitiei, beneficiarul acestei masuri va face uz de surse de finantare proprii sau va accesa alte surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, prin obiectivul specific 5.2.

-

2.2 Contributia Măsurii M8/6B a domeniile de intervenție

Măsura M8/6B contribuie la urmatorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg(UE) nr.1305/2013:

- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă;

Obiectivul general al Măsurii M8/6B este satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban, precum și crearea unor noi locuri de muncă

Obiective specifice ale Măsurii M8/6B sunt:

- dezvoltarea infrastructurii sociale;
- accesul la servicii sociale pentru comunitatile marginalizate, cu risc de saracie sau excluziune social;
- integrarea sociala si integrarea minoritatilor;
- reducerea saraciei;
- eliminarea segregarii;
- diminuarea abandonului scolar.

Măsura M8/6B se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în prioritate P6 – „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”. De asemenea, măsura M8/6B corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) 1305/2013 „Servicii de



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

baza și reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție 6B) „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Măsura M8/6B contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

Inovare: Sunt încurajate proiectele care abordează transferul de idei, produse sau tehnologii noi pentru realizarea acțiunilor ce vizează dezvoltarea infrastructurii sociale și serviciilor sociale pentru comunitățile marginalizate. Inovarea socială presupune promovarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale sau creării unor noi, inexistente în teritoriul GAL Vedeia – Gavanu - Burdea. În contextul prezentei măsuri, temele de inovare socială ar putea implica: crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, în risc de sărăcie sau excluziune socială; identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte state membre; metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice.

Protecția mediului: măsura contribuie la acest obiectiv transversal prin încurajarea unor proiecte a care să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului înconjurător (dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor, utilizarea unor materiale corespunzătoare și prietenoase cu mediul înconjurător).

Valoarea adăugată a măsurii este dată de îndeplinirea obiectivelor specifice ale măsurii. Unul din aceste obiective îl constituie diminuarea abandonului școlar, lucru ce va avea o influență pozitivă asupra dezvoltării teritoriului. Pe de altă parte, integrarea socială și integrarea minorităților va conduce la dezvoltarea unui teritoriu cu o identitate locală mai omogenă și puternică, întărindu-se astfel ideea de o singură comunitate și de identitate locală. Diversificarea activităților din teritoriu: înființarea și funcționarea infrastructurilor sociale va duce automat la nevoia de anumite bunuri și servicii pentru ele. Furnizarea acestora de la nivel local este un element de valoare adăugată care nu trebuie ignorat. Mai mult, în cazul în care infrastructurile sociale dezvoltă o activitate lucrativă din punct de vedere economic, acestea vor funcționa ca un catalizator local pentru alte afaceri situate mai sus sau mai jos pe lanțul valoric.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

2.3 Alte prevederi

Contribuția publică totală a Măsurii M8/6B este de 100.000 Euro.

Tipul sprijinului:

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013;
- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Sumele aplicabile si rata sprijinului: Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi pentru operațiunile generatoare de venit: 90%, pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea sprijinului public nerambursabil nu va depasi 200.000 euro.

Se va putea solicita un avans care sa se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil

Valoarea totala a proiectului nu va depasi 400.000 euro.

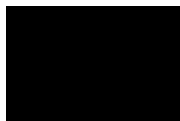
Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M8/6B:

- Legislație UE: Directiva 2000/60/CE, Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 480/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014; Directiva 91/271/CEE; Directiva 98/83/EC; R (UE) nr. 1407/2013
- Legislație nationala: Hotărârea Guvernului nr. 866/2008, Legea nr. 263/2007, Legea nr. 215/2001, Legea nr. 422/2001, Legea nr 489/2006, Hotărârea de Guvern nr 26/2000, PNDR 2014-2020; HG 226/2015 cu modificarile si completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 43/1997; Legea nr. 1/2011; Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008; Legea nr. 143/2007.

Aria de aplicabilitate a Măsurii M8/6B este teritoriul acoperit de GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(judetul Olt), Dobrotești (judetul Teleorman).



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



VEDEA GAVANU BURDEA

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

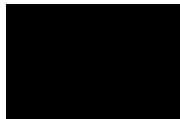
Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Vedea – Gavanu - Burdea”, din str.Primariei nr. 6, comuna Ghimpeteni, jud. Olt.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 (doua) exemplare (1 original și o copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Perioada de depunere a proiectelor - Proiectele vor fi depuse în perioada 12 iunie – 12 iulie 2017 în intervalul orar 9.30 – 16.30.

Alocarea pe sesiune: Pentru sesiunea în curs sunt disponibili 100.000 euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M8/6B sunt:

Beneficiari directi: Comunele și asociațiile acestora, ONG-uri, întreprinderi sociale.

ATENȚIE! Dacă niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul apelurilor lansate anterior, GAL va depune proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat pentru această măsură, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese.

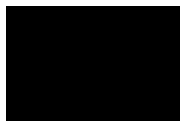
Beneficiari indirecti: Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excludere socială, populație aparținând minorităților etnice, personalul din cadrul serviciilor create/dezvoltate de la nivelul comunității, etc.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate de GAL „VGB”, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

IMPORTANT

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

În vederea depunerii proiectului, solicitanții trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

1. Solicitantul nu trebuie să fie depus același proiect în cadrul altei măsuri din cadrul PNDR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
2. Solicitantul trebuie să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare
3. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare
4. Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere
5. Solicitantul nu trebuie să se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare

!!!Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Conditii de eligibilitate generale

EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

- **Furnizorii de servicii sociale pot fi:**

1. Furnizori publici de servicii sociale pot fi:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

2. Furnizorii privati pot fi:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți/Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare/ Fisa măsurii din SDL.

Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL
Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru
Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

Autorizație GAL – dacă e cazul

In situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice.

Documente verificate:

EG2: Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Se va verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local;/Hotărârea Adunării generale ONG

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor: Declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local

Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- ✓ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;

EG3: Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

EG4: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

Fisa măsurii din SDL

Viabilitatea proiectului

Nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).

EG5: Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

EG6: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG7: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

EG8: Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL. (Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul asociației GAL Vedea – Gavanu – Burdea).

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

EG9: Solicitantul nu trebuie sa fi creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii

Se verifica Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/**Memoriu justificativ**



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare pentru servicii sociale. În cadrul centrelor comunitare pot fi asigurate următoarele servicii, de exemplu:
 - integrare/reintegrare socială (activități de informare, de consiliere socială, de educație extracurriculară, facilitare acces pe piața muncii, la locuință, la servicii medicale și de educație, la servicii de formare și reconversie profesională, activități de orientare vocațională, terapii diverse, activități de socializare și petrecere a timpului liber, activități de voluntariat, activități de creștere a accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii etc);
 - recuperare/ reabilitare funcțională (medicină de psihoterapie, kinetoterapie, terapie prin masaj, hidroterapie, termoterapie, balneoterapie, fizioterapie, terapii de relaxare etc);
 - supravegherea și menținerea sănătății (asigurarea monitorizării stării de sănătate a beneficiarilor, precum și acordarea unor servicii medicale de îngrijire, servicii de permanență și asistență medicală primară comunitară; servicii de consultație și tratament stomatologic; servicii de analize medicale de laborator, servicii de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu);
 - alte servicii de suport (servicii de asigurare a unei mese calde, servicii de igienă personală - centrul va deține spații igienico-sanitare: săli de dușuri separate pe sexe și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece etc).

Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei infrastructuri înființate/dotate, fie în cadrul campaniilor implementate de către solicitanți vor fi oferite nediscriminatoriu, pe baza niciunui criteriu.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Atenție! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitatea /



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

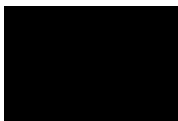
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj..

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusive studiile de fezabilitatea / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile

- investițiile în înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, creșelor și infrastructurii de tip „after-school” din incinta școlilor din mediul rural.
- Investițiile în infrastructurile de tip rezidențial

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

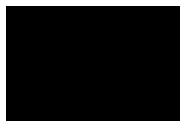
Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pe această măsură sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Proiecte care deserveșc mai multe tipuri de categorii marginalizate (batrani, minoritati, comunitati sarace; etc.)	Maxim 20
	Deservirea a cel puțin două categorii marginalizate	20
	Deservirea unei singure categorii marginalizate	15
<i>Pentru acordarea punctajului de selecție se vor analiza informațiile prezentate în Cererea de Finanțare cu privire la categoriile grupul tinta</i>		
<i>Documente verificate:</i>		
<i>Cererea de finanțare/ DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finanțare</i>		
CS 2	Relevanța proiectului (dimensionarea grupului tinta) Finanțarea unor proiecte elaborate în baza nevoilor concrete ale comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, identificate în cadrul analizei la nivel de comunitate magnitudinea problemei; cu cât problema se manifestă în rândul unui număr mai mare de persoane, cu atât punctajul pentru acest criteriu este mai mare;	15
	Grupul tinta > 50 persoane	15
	Grupul tinta < 50 persoane	10
<i>Pentru acordarea punctajului de selecție se vor analiza informațiile prezentate în Cererea de Finanțare cu privire la numărul de persoane din grupul tinta (informații statistice)</i>		
<i>Documente verificate:</i>		
<i>Cererea de finanțare/ DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finanțare</i>		
CS 3	Sustenabilitate: potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului.	15
	Depunerea ulterioară de proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivul Specific 5.2.	15
	Asigurarea sustenabilității proiectului din surse proprii	10
<i>Pentru acordarea punctajului de selecție se vor analiza informațiile prezentate în Cererea de Finanțare cu privire la asigurarea sustenabilității proiectului</i>		



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

<i>Documente care se verifica</i>		
<i>/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare</i>		
<i>Declaratia pe propria raspundere privind sustenabilitatea proiectului</i>		
CS 4	Proiecte care promoveaza utilizarea energiei din surse regenerabile	5
<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa promoveze utilizarea energiei din surse regenerabile. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie</i>		
<i>Documente care se verifica</i>		
<i>DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare</i>		
CS 5	Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă	20p
	1 – 2 locuri de munca	5 p
	3 – 7 locuri de munca	10 p
	>7 locuri de munca	20p
<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie sa se creeze prin proiect cel putin un loc de munca cu norma intreaga.</i>		
<i>Documente care se verifica</i>		
<i>DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare</i>		
CS 6	Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau realizarea unui proiect care nu a mai fost implementat in teritoriul respectiv	10p
<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa presupuna implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau ca proiectul respectiv sa nu mai fi fost implementat in teritoriul respectiv. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</i>		
<i>Documente care se verifica</i>		
<i>DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare</i>		
	Proiecte ce includ activitati prietenoase cu mediul inconjurator	5p
CS 7	<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa fie prietenoasa cu mediul inconjurator. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie</i>	
<i>Documente care se verifica</i>		
<i>DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare</i>		
CS 8	Principiul integrarii minoritatilor locale, in sensul prioritizarii acelor proiecte	5p



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

	care prevad angajarea a cel puțin un membru al minoritatilor local	
<p>Acest criteriu se aplica daca printre locurile de munca cu norma intreaga nou create, cel puțin unul este prevazut pentru membrii ai minoritatii locale.</p> <p>Documente verificate:</p> <p><i>Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/Anexa – Indicatori de monitorizare/Criteriul de selectie CS5</i></p>		
	TOTAL	100

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție, etc.

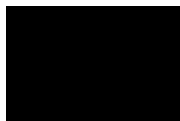
Punctajul minim pe care trebuie sa-l indeplineasca un proiect pentru a fi selectat este de 10 puncte

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

CS 1 , CS2, CS3, CS5, CS6, CS7, CS4, CS8

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii între barbati si femei si a integrării de gen, prevenirea oricării discriminării pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile privind *Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluării, Desfasurare procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurare procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, si regasesc in Anexa la Ghid „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor”.*



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului:

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Ponderea intensității sprijinului public nerambursabil va fi pentru operațiunile generatoare de venit: 90%, pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Se va putea solicita un avans care să se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil

Valoarea sprijinului public nerambursabil nu va depăși 200.000 euro.

Valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 euro.

ATENȚIE!

Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja ca proiectele depuse pe această măsură nu vor fi generatoare de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea.”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română . Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererii de finanțare se va realiza pe suport tipărit.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art.115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Important! *Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: [http: www.ecb.int/index.htm.](http://www.ecb.int/index.htm), din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție*

2.Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

Important! *În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.*

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Va menționa sursa de prețuri folosită.

3.1. Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României .
și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Si/sau

3.3 avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie

3.4 Pentru ONG-uri: Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

(obligatoriu la depunerea cererii de finanțare dacă proiectul impune)



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării (la semnare dacă proiectul impune)

Sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) (la semnare dacă proiectul impune)

Sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului (la semnare dacă proiectul impune)

Sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). (la semnare dacă proiectul impune)

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. (la semnare dacă proiectul impune)

5 Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- ✓ Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

(obligatoriu dacă proiectul impune)

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

Important!

Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii M8/6B”



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

6.1. Certificat de înregistrare fiscală - obligatoriu

6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitiva/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (obligatoriu daca proiectul impune)

și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG obligatoriu daca proiectul impune)

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

8. Certificatul de cazier judiciar. Obligatory la contractare

9. Document emis de bancă/trezorerie care sa contina datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Obligatory la contractare**

10.1 **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

10.2 **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

La depunerea cererii de finantare daca e cazul

11. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.(obligatoriu la depunerea cererii de finantare daca se impune)

12. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, . La depunerea cererii de finantare daca e cazul



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. La depunerea cererii de finanțare

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. obligatoriu la contractare)

15. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.(obligatoriu la contractare)

16.1 Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

16.2 Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

17. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale La depunerea cererii de finanțare

18. Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale La depunerea cererii de finanțare

19. Autorizare GAL – La depunerea cererii de finanțare dacă e cazul

20. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității - La depunerea cererii de finanțare

21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opus, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2 (doua) exemplare - original și 2 copii - vor fi depuse la sediul GAL, din Comuna Ghimpeteni, str. Primariei, nr. 6, județul Olt , împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului și semnatura Reprezentantului Legal. (doar semnatura, în cazul persoanelor fizice).

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- GAL „Vedea Gavanu - Burdea”
- CRFIR Craiova;
- AFIR – pe esanțion

9.4.1 Conformitatea, eligibilitatea și selecția efectuată de GAL

GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Verificarea la GAL constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea pe teren (daca este cazul);
- verificarea criteriilor de selecție;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- e. Alte situații unde pot fi cerute clarificări

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



9.4.2 Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR - CRFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M8/6B. Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare).

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Proiectul este depus la CRFIR de către Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia). Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererile de finanțare depuse la structurile AFIR vor fi însoțite de:

-  Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)*; (EG1.2.2L)
-  Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)*; (EG1.2.3L)



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – optional dacă este cazul; (EG1.2.4L)
- ✚ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL

AFIR va verifica proiectul depus, pe baza formularului E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

Partea I – Verificarea conformității documentelor

Expertul CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respective.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a VGB, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la CRFIR.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul CRFIR și nu la nivelul GAL.

Verificarea eligibilitatii

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul CRFIR. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“

Verificarea PE TEREN a cererilor de finanțare

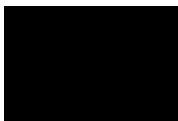
Verificarea pe teren se realizează de către:

- CRFIR - pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

În etapa de verificare a proiectelor, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

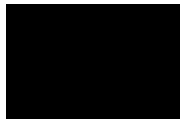
Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.
- Altele.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Notă

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Cursul de schimb utilizat la semnarea contractelor se stabilește astfel:

– cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europeene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal

5. Cazier fiscal al solicitantului

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

7. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

9. Alte documente, după caz

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Atenție! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

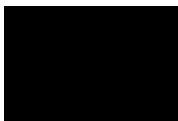
În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 12: ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Nerespectarea acestora, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

(SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

De asemenea, beneficiarii masurii M8/6B vor respecta prevederile Procedurii implementare și Formulare generale - Sect. II Autorizare Plati



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea implementării se realizează de către experții GAL Vedeă – Gavanu – Burdea împreună cu experții desemnați de către AFIR, pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Vedeă – Gavanu – Burdea, dar și cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.

În cazul în care GAL consideră necesar, are opțiunea de a face vizite pe teren.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.