



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
MASURA M4/2B**

**“Întinerirea generațiilor de fermieri”**

**GAL VEDEA – GAVANU - BURDEA**

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea  
MĂSURII M4/2B – Întinerirea generațiilor de fermieri**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galvgb.ro](http://www.galvgb.ro)*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA M4/2B POSTAT PE SITE-UL [www.galvgb.ro](http://www.galvgb.ro)**

### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de promovare editate de GAL Vedeă - Gavanu - Burdea , disponibile la sediul GAL Vedeă - Gavanu - Burdea , precum și pe pagina de internet [www.galvgb.ro](http://www.galvgb.ro)

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: str.Primariei nr. 6, Localitatea Ghimpeteni, jud. Olt, Romania, tel. +40 371 129 700, Fax: 0372 877 744 e-mail [gal.vedeagavanuburdea@gmail.com](mailto:gal.vedeagavanuburdea@gmail.com) , web: [www.galvgb.ro](http://www.galvgb.ro).



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### CUPRINS

<b>SECTIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI .....</b>	
1.1 Definitii .....	
1.2 Abrevieri .....	
<b>SECTIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE .....</b>	
2.1 Descrierea generala a Măsurii M4/2B.....	
2.2 Contributia Măsurii M4/2B a domeniile de intervenție .....	
2.3 Alte prevederi .....	
<b>SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	
<b>SECTIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....</b>	
<b>SECTIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	
<b>SECTIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....</b>	
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	
<b>SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR .....</b>	<b>42</b>
<b>SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	
<b>SECTIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI.....</b>	<b>47</b>
<b>CERERII DE FINANTARE.....</b>	
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	
<b>SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	
<b>SECTIUNEA 11: AVANSURILE</b>	
<b>SECTIUNEA 12: ACHIZITIILE</b>	
<b>SECTIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A ....</b>	
<b>SECTIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

#### 1.1 Definitii

**Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cedent** – agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă în regi

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatație comercială de tip A** - exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de Oficiul Registrului Comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 și este înregistrată sanitar-veterinar;

**Fișa măsurii** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Exploatație agricolă (fermă)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Dimensiune economică (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

**Domeniul agricol** - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844 /2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

**Dreptul de creanță** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

**Decizia de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

**Derularea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Fermier activ** - persoana fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, care desfășoară activități agricole gestionate de un fermier și situate pe teritoriul României, definit conform Legislației: Ordonanța de Urgență nr. 3 din 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Durata de execuție** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de Finanțare și



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe;

**Durata de monitorizare** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Zona limitrofă** - zona delimitată de comunele sau orașele cu care comuna în care este înregistrată exploatarea are granițe comune, în același județ și/ sau în județele vecine, inclusiv cel mai apropiat oraș (conform hartă rutieră) de UAT în care este înregistrată exploatarea.

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**ANC** – Autoritatea Națională pentru Calificări;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.



## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locala;

**SO** - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard;

**VGB** – Vedeă – Gavanu – Burdea;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

#### 2.1 Descrierea generală a Măsurii M4/2B

Această măsură asigură sprijin agricultorilor tineri pentru instalarea pentru prima dată ca șefi ai unei exploatații agricole. Măsura va contribui așadar la îmbunătățirea managementului și creșterea competitivității sectorului agricol. În tot acest proces, rolul cel mai important revine intrării tinerilor și femeilor pe piața muncii și în administrarea afacerilor, aceștia fiind parte a grupurilor cu risc care migrează cel mai ușor către zonele urbane negăsind locuri de muncă în mediul rural. În același timp, îmbătrânirea fermierilor este o altă problemă care și-ar găsi soluție în implicarea tinerilor spre a administra fermele aducând cu ei totodată un suflu nou de cunoștințe și energie, inițiativa de a implementa procese și tehnologii inovatoare, prietenoase cu mediul, și a îmbunătăți managementul fermei per ansamblu.

La nivelul GAL Vedea- Gavanu – Burdea există un număr redus de tineri fermieri, datorită factorilor socio-economici și a fenomenului de îmbătrânire (42% au sub 40 ani și 58% peste 40 ani) ceea ce pe termen lung poate afecta performanțele sectorului agricol. O astfel de măsură, poate încuraja tinerii plecați să se stabilească în teritoriu, și pe cei actuali să rămână și să - și dezvolte afaceri proprii în agricultură, poate preveni abandonul terenurilor agricole. Totodată, în perioada anterioară de programare, nu au fost sprijiniți tineri fermieri, astfel necesitatea de a-i sprijini în această perioadă de programare a crescut.

Alte puncte slabe identificate:

- Lipsa unor ferme zootehnice moderne;
- Agricultură este activitate neatractivă pentru tineret și generatoare de venituri mici și instabile;
- Fragmentarea proprietății și lipsa asocierii menține exploatațiile agricole mici și foarte mici, cu un nivel extrem de redus al productivității și eficienței economice.

#### 2.2 Contribuția Măsurii M4/2B la domeniile de intervenție

Măsura contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg (UE) nr. 1305/2013:

##### ▪ Favorizarea competitivității agriculturii

Prin instalarea tinerilor fermeriei, aceștia vor duce la întinerirea generațiilor șefilor exploatației și vor putea folosi metode și tehnici inovative în procesul de dezvoltare a afacerii lor. Astfel, aducând noutate în sectorul agricol și alăturându-se șefilor de exploatați mai vechi, care au experiența, vor contribui la creșterea competitivității din sectorul agricol.





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**Obiectivul general** al Măsurii M4/2B este încurajarea tinerilor și a familiilor de a se stabili în teritoriul rural acoperit de GAL „Veda – Gavanu – Burdea”, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general și a economiei din teritoriul GAL în special.

**Obiective specifice** ale Măsurii M4/2B sunt:

- Instalarea pentru prima dată de tineri fermieri din cadrul GAL ca manageri ai unei exploatații;
- Diminuarea procesului de migrare a tinerilor din teritoriul GAL și creșterea numărului de tineri ce se stabilesc cu domiciliul în localitate;
- Creșterea competitivității sectorului agricol din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea economică a teritoriului;

Măsura contribuie la prioritate **P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor**, prevăzută în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura corespunde obiectivelor art 19”Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”, (1), (a), (i) din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 2B** “Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor”, prevăzută la art.5, Reg. (UE) nr.1305/2013), (2), (b). Sprijinul se acordă tinerilor fermieri din teritoriul GAL VGB care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă în calitate de șefi ai exploatației, cu scopul de întinerire a generațiilor de fermieri și de creștere a gradului de competitivitate a exploatațiilor agricole

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013**, legate de inovare, de protecția mediului, în conformitate cu art. 5 din regulamentul amintit, astfel:

**Inovare:** Sprijinirea tinerilor fermieri de a începe o activitate în calitate de șef al exploatației agricole, va avea drept urmare, posibilitatea inovării sectorului agricol, aceștia fiind mai deschiși să aplice tehnologii și procese noi, având mai mult acces la noile informații. (aproximativ toți tinerii din GAL VGB care au răspuns la chestionare, au acces la internet).

**Protecția mediului:** De asemenea, în procesul de finanțare a proiectului, se vor stabili criteriile de selecție cu privire la acele proiecte care promovează activități prietenoase cu mediul înconjurător. Spre exemplu, vor fi acordate puncte suplimentare pentru acele proiecte care utilizează surse de energie regenerabile. Un alt criteriu de selecție îl constituie utilizarea de către beneficiar a unui sistem propriu de irigație care să protejeze mediul înconjurător și să diminueze pierderile de apă, să aibă un consum redus și un randament ridicat, să protejeze solul (ex: sistem de irigație prin picurare)



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**Important!** Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri; „tânărul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul.

Încadrarea Cererii de Finanțare se va realiza pe domeniul de intervenție (DI) 2B, care vizează facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, acordând sprijin tinerilor fermieri pregătiți adecvat, care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă în calitate de șef ai exploatației.

**Valoarea adăugată a măsurii:** Prin sprijinirea tinerilor fermieri se urmărește în primul rând încurajarea familiilor tinere de a se stabili în mediul rural, de a dezvolta o afacere în sectorul agricol. Măsura va contribui astfel la crearea de locuri de muncă, la creșterea veniturilor, dând posibilitatea dezvoltării ulterioare și de alte activități, non agricole de exemplu. Toate acestea cumulate vor avea un efect pozitiv asupra economiei din teritoriul GAL, conferindu-i plus valoare.

### IMPORTANT!

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), „Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri;” Tânărul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) „o persoană cu vârsta de până la 40 de ani **(inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani)** la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul strategic.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### 2.3 Alte prevederi

**Contribuția publică totală a Măsurii M4/2B** este de 270.000 Euro.

**Tipul sprijinului:** Sprijin la instalare: sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole

**Sprijinul public nerambursabil:** Quantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO și de 40.000 euro/proiect pentru exploatațiile sub 30.000 € SO (pana la 8.000 € SO). Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:

-75% din quantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

-25% in quantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

#### **Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M4/2B:**

##### **Legislatia europeana:**

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a



## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare



## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

### **Legislatia nationala:**

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare



## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legii nr. [348/2003](#) a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare



## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare



## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M4/2B** este teritoriul acoperit de GAL „Vedeia – Gavanu – Burdea”, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(județul Olt), Dobrotești (județul Teleorman).



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse GAL „Vedeia – Gavanu - Burdea”, din str.Primariei nr. 6, comuna Ghimpeteni, jud. Olt.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 (doua) exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

**Perioada de depunere a proiectelor** - – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

**Alocarea pe sesiune:** Pentru sesiunea în curs sunt disponibili 270.000 euro.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M4/2B sunt:

- **Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole, prin infiintarea ca microintreprindere/intreprindere mica cu maxim 24 de luni înainte de depunerea proiectului
- **Persoana juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) nr.1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

**ATENȚIE!** Conform Art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, (1) - „**tânăr fermier**” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

**Beneficiarii trebuie să se regasească între cei prevăzuți în cadrul HG226/2015 cu modificările și completările ulterioare**

**Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- Exploatația este situată pe teritoriul GAL, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(județul Olt), Dobrotești (județul Teleorman);
- Exploatația are o dimensiune economică de minim 8.000 SO);
- Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;
- Exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/întreprindere mică;

**ATENȚIE!** Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

**Categoriile de solicitanți eligibili** în cadrul Măsurii M4/2B *Intinerirea generațiilor de fermieri*, în funcție de forma de organizare sunt:



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
  - individual și independent, ca persoană fizică autorizată;
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;
- **asociatul unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată** – SRL, înființată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **asociatul majoritar (majoritate absolută) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată** – SRL, înființată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu GAL și AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.*

**ATENȚIE!** Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul sau managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 în R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R. (UE) nr. 807/2014, art. 2. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează să se instaleze, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani.

**ATENȚIE!** Asociații vor desemna membrul asociat sau administratorul societății pentru a reprezenta societatea în relația cu AFIR, acesta fiind tânărul care se instalează.

**ATENȚIE!** Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic /asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii M4/2B „Intinerirea generațiilor de fermieri din teritoriul GAL „VGB”, fie prin intermediul submăsurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri. De asemenea, în situația preluării exploatației de la soț /soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

*Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin **întreprindere** se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.*

**Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:**

- **microîntreprinderile** – de până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderile mici** - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**ATENȚIE!** Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile /întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere /legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate** pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere /întreprindere mică.

**Întreprinderea autonomă** este întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

**Întreprindere parteneră** este întreprinderea care deține în proporție de 25%-49,999% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

**Întreprindere legată** este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM.

**Solicitantul** trebuie să respecte următoarele:



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu.

**ATENȚIE!** Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare **nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători.**

**Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.**

**Finanțarea în cadrul acestei măsuri este restricționată în următoarele cazuri:**

- ✓ Solicitanții au mai deșpus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR și nu are statutul este retras/neconform/neeligibil;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- ✓ Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/ sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;
- ✓ Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăturii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;
- ✓ Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/ 411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăturii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;
- ✓ Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/ 411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

- Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

De asemenea, beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare pe masura M4/2B care depun **proiecte pentru oricare dintre celelalte submăsuri/măsuri care privesc activități agricole** din cadrul PNDR 2014 – 2020 sau SDL GAL „VGB”, **sunt restricționați** de la finanțare, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

**Este permisă accesarea submăsurilor non-agricole 6.2 și 6.4 din cadrul PNDR 2014 – 2020 sau măsurii non-agricole M6/6A Dezvoltarea sectorului non – agricol din cadrul SDL în același timp cu măsura M4/2B, dar prin Cereri de Finanțare diferite.**

**IMPORTANT!** Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/sau arendă și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 și 50.000(SO produce în principal produse agricole vegetale și/sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.

**În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).**

### INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

**Acest proces trebuie să fi început și să fie încă în curs de desfășurare la data depunerii cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.**

**Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ **Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare** (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA /DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni.  
**Beneficiarul să aibă sediu social/punct de lucru în teritoriul GAL, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(judetul Olt), Dobrotești (judetul Teleorman).**  
Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de Finanțare pentru această măsură.
- ✓ **Etapa II: Depunererea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de planul de afaceri și documentele obligatorii la GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”** (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii cererii de finanțare), precum și documentele anexă;
  - implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- ✓ înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației
- ✓ **Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a planului de afaceri** (la acordarea celei de-a doua tranșe de plată). Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

### IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

**Planul de Afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:**

- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii
- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri poate prevedea un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu;
- stabilirea domiciliului tânărului fermier care se instalează în UAT-ul în care exploatația este înregistrată (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEȘ – GAVANU – BURDEȘ

- în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
- beneficiarul să aibă sediu social în teritoriul GAL „Vedeș – Gavanu – Burdeș”;
- proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL, toate cheltuielile aferente implementării proiectului să fie efectuate în teritoriul GAL „Vedeș – Gavanu – Burdeș”;
- sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea;
- prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarea agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii propuse prin proiect, cu menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

*În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.*

### Foarte important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatarea agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatarea înaintea de depunerea Cererii de Finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR;
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului.

**ATENȚIE!** Condiția de **24 de luni** se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatarea de la ANSVSA/ DSVSA a exploatarea agricole deținute de fermier, sub calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică și se aplică tuturor exploatarea, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatarea se aplică la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

- Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/20083 sau Legea societăților nr. 31/1990 republicată, de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR, cu activități non-agricole (fără cod



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord domeniul proiectului pentru Masura M4/2B, înscriind ulterior exploatația la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA.

**Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare, sunt eligibili cu condiția să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA și să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de Finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.**

- În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, ÎI-ului, ÎF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin Măsura 112 și submăsura 6.1 și Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat);
- Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri diferite prin intermediul aceluiași Plan de Afaceri;
- Tânărul fermier poate accesa submăsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca Planurile de Afaceri să fie separate și să respecte condițiile de accesare. În schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;
- O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată.
- NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri” sau Masurii 41-112 din PNDR 2017-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 16 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- ✚ Pentru studenții care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsurii M4/2B, în situația în care sediul facultății la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia. **Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență) indiferent de localizarea sediului facultății.**

*Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate.*

**ATENȚIE!** În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să se preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/soție nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Planului de afaceri toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

#### Condiții de eligibilitate pentru solicitant:

- Solicitantul nu trebuie să fie depus același proiect în cadrul altei măsuri din cadrul PNDR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL;
- Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare
- Solicitantul nu trebuie să aibă un contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “*Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*” din PNDR 2014-2020
- Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin nu trebuie să mai fi beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “*Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*” din PNDR 2014-2020
- Solicitantul nu trebuie să aibă decizie de finanțare pentru alt proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “*Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*” din PNDR 2014-2020
- Exploatația/parte din exploatația pentru care se solicită sprijinul nu trebuie să aparțină unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 \_ “*Sprijin*



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

*pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*” din PNDR 2014-2020

- Solicitantul nu trebuie să aibă în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatarea agricolă", 4.1a „Investiții în exploatarea pomologică” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomologic" sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020
- Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere
- În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin

Condiții de eligibilitate generală:

EG1: Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili și este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol cu maximum 24 de luni înainte de depunerea cererii de finanțare: Persoana fizică autorizată (OUG nr. 44/16 aprilie 2008); Întreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008); Întreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008); Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)

Se verifică: Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.

Doc. Situații financiare/ Declarația 200/ Declarația 221

Doc. Certificat de înregistrare (CUI)

EG2: Solicitantul deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică a unei ferme medii, așa cum este definit în capitolul 8.1 din PNDR (8.000 SO la momentul depunerii cererii de finanțare)

Se verifică: Doc. Cererea de finanțare – tabel calcul SO

Doc. Documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatarei emis de ANSVSA/DSVSA

Fișa măsurii din SDL

EG3: Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar (deține cel puțin 50%+1 din acțiuni) și administrator al societății are vârsta sub 40 de ani și se instalează pentru prima dată în exploatarea agricolă în calitate de conducător (șef/manager) ai unei exploatare agricole

Se verifică: Doc. Copia actului de identitate pentru solicitant asociat/ asociat majoritar (deține cel puțin 50%+1 din acțiuni) și administrator unic.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Verificare efectuată în serviciul on-line RECOM (certificat constatator - Oficiul Național al Registrului Comerțului).

Doc. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA), după caz.

EG4: Solicitantul detine competente și aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competente în domeniul agricol, în acord cu domeniul proiectului:

1. Studii medii/superioare/postuniversitare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;  
2. Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională sau recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

3. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

Se verifica :

Doc. Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară;

Doc. Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară

Doc. Certificat/diplomă/atestat de absolvire a cursului/ document echivalent acestora/ adeverință (sub condiția prezentării în original a unuia din documente menționate la depunerea tranșei a doua de plată) prin care se atestă competențele profesionale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară, în acord cu domeniul proiectului, dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ca urmare a experienței (ANC) și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională; Doc. Diplomă/document justificativ absolvire minimum 8 clase;

Doc. Declarația F din cererea de finanțare-Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate

EG5: Solicitantul trebuie să demonstreze prin Planul de afaceri îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole. Implementarea corectă a planului de afaceri este condiționată realizarea obiectivelor propuse cu privire la:

### A. Implementarea corectă a planului de afaceri



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- creșterea performanțelor economice ale exploatației;
- stabilirea domiciliului și sediului social în Unitatea Administrativ Teritorială (reprezentând localitatea (comună/ oraș/ municipiu - nu județul) în care este înregistrată exploatația, până la momentul demarării implementării planului de afaceri,
- locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri;
- trebuie să se demonstreze modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse prin proiect – aceste elemente vor fi stabilite în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin;
- demararea implementării Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului; se angajează (atât prin declarație pe proprie răspundere, cât și prin planul de afaceri) că în termen de maxim 18 luni de la data încheierii instalării să devină fermier activ (conform Art.9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013).

### **B. Solicitantul nu trebuie sa-si prevada prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA/PNS**

În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS și/ sau PNA. Așadar, NU pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli eligibile prin PNA și PNS, în conformitate cu legislația care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.

Pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, în cazul proiectelor care vizează exploatații apicole/vitivinicole, vor fi incluse alte cheltuieli decât cele specifice PNA și PNS. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.

Documente verificate:

Doc. Planul de afaceri

Doc. Angajamente asumat prin Declarația F din cererea de finanțare

EG6: Exploatația agricolă care vizează creșterea animalelor, prin Planul de Afaceri trebuie să prevadă în mod obligatoriu modalități de gestionare a gunoierului de grajd, conform normelor de mediu

Se verifica:

Doc. Planul de afaceri



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### Anexa 8 – Codul bunelor practici agricole, respectiv ”Calculator - Cod Bune Practici Agricole”

#### EG7 Solicitantul prezintă un plan de afaceri

Planul de afaceri va include cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizare eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării));

Se verifica:

Planul de afaceri

EG8: Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării

**EG9:** Beneficiarul sa aiba domiciliul sau exploatatia in teritoriul GAL

EG10: Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL . în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GA

EG11: Solicitantul nu trebuie sa fi creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

EG12: Exploatarea agricolă trebuie să acționeze în următoarele subsectoare: legumicultura și zootehnie

**În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri poate prevedea un sistem de gestionare a gunoierului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu;**

- Pentru exploatarea care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă, etc.

***!!! Solicitanții acestei submăsurii care dețin exploatarea zootehnică/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea Planului de Afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul Planului de Afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de Afaceri cât și în cadrul Cererii de Finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.***

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tînărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

### **Pregătirea profesională a tînărului fermier**

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- competențe în domeniul agricol/veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/inițiere/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională;
- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;
- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

### FOARTE IMPORTANT!

În cazul certificatelor eliberate până la 1 ianuarie 2016, se punctează la selecție cele de minimum 360 de ore (Nivelul I valabil la acel moment) și pentru cele eliberate după 1 ianuarie 2016 se punctează cele de minim 80 de ore (Nivelul I de calificare valabil în prezent conform legislației în vigoare). Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificare de formare profesională/calificare/instruire, sub 80 de ore eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți.

**Important!** Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

### ATENȚIE!

În cazul studiilor de bază, învățământul minim obligatoriu aplicabil este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/veterinar/economie agrară. În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/ 2002, modificată și completată prin OG nr. 76/ 2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Important!** Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

### Planul de Afaceri (PA)

**Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:**

- **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/ sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.

**Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă.** În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea. Îndeplinirea condiționării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

**Important!** **Planul de Afaceri** nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul SDL, în afara celor specifice măsurii M4/2B și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii; Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatarea, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstare animalelor, în cazul în care exploatarea vizează creșterea animalelor).

**Planul de Afaceri** va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

**Important!** **Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatarea agricole și a acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de Afaceri, constituie CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.**

**Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.** Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a trei ani (cinci ani pentru exploatarea pomicele) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărilor fermier.

**Atenție!** În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în Fișa Tehnică a măsurii M4/2B din SDL, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.

**Foarte important!** Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii M4/2B, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ Registrul Agricol, păstrând cel puțin dimensiunea SO-urilor pentru care s-a acordat sprijinul, pe perioada de implementare, trei\* ani (\*cinci ani pentru exploatarea pomicele) și monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

**N.B.!** În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

**Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă:** ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

**Atentie!** În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

### **Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA)**

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu PNA.

Astfel:



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

În ceea ce privește demarcarea cu **Programul Național Apicol (PNA) în vigoare** ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (**atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019**) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în Planul de Afaceri deus la momentul Cererii de Finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM 6.1 din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016/2017-2019.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de Afaceri aferent prezentului Ghid.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECTIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

#### 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Sprijinul se acordă în vederea facilitării instalării tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de Afaceri, ca șef a unei exploatații agricole care acționează în următoarele subsectoare: legumicultura și zootehnie. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa măsurii, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

**În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.**

**Cheltuielile eligibile prevăzute trebuie să respecte următoarele:**

1. Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
2. H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
3. Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
4. Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
5. Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile; 6.3. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**!Toate cheltuielile trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL Vedea – Gavanu – Burdea.**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### **6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:





## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL „VGB”. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acestuia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pe această măsură sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	<b>Principiul sectorului prioritar</b>	<b>20</b>
	<b>A) Sector vegetal: Legumicultură</b>	20
	<b>B) Sector zootehnic ( Bovine, apicultura, ovine, caprine)</b>	10
CS2	<b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol</b>	<b>20</b>
	Solicitantul a absolvit cu diplomă de <b>studii superioare</b> în domeniul agricol	20
	Solicitantul a absolvit <b>studii postliceale</b> sau liceale în domeniul agricol	10
	Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	9
CS 3	<b>Principiul proiectelor care contribuie la protecția mediului</b>	<b>10</b>
	Proiecte în cadrul cărora sunt prevăzute sisteme de irigații care contribuie la diminuarea pierderilor de apă	10
	Alte tipuri de proiecte care contribuie la protecția mediului	9
CS 4	<b>Principiul comasării exploatațiilor</b>	<b>20</b>
	Solicitantul preia integral cel puțin două exploatații agricole	20
	Solicitantul preia integral o exploatație agricolă	10
CS 5	<b>Principiul dimensiunii exploatațiilor</b>	<b>10</b>
	Dimensiunea exploatației este între 8.000 € SO și 30.000 € SO	10
	Dimensiunea exploatației este peste 30.000 € SO	3
CS 6	<b>Principiul includerii în planul de afaceri de acțiuni inovative</b>	<b>10</b>
CS 7	<b>Principiul participării la cursurile de formare profesională organizate în cadrul GAL: solicitantul să dea o declarație că va participa la cursurile de formare organizate pe măsura M1/1C</b>	<b>10</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**CS 1 - Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de sectorul în care activează exploatarea pentru care se solicită finanțare:**

- ✓ Sector vegetal - legumicol: se vor acorda 20 de puncte (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/ sau material semincer pentru culturile de legume)
- ✓ Sector zootehnic: se vor acorda 10 de puncte pentru o ferma zootehnică

În cazul exploatarea mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatarea), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatarea.

**Atentie!** Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/ animale pentru care a primit punctaj.

**CS 2 – Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție se va ține cont de nivelul de calificare în domeniul agricol al solicitantului, astfel:**

- ✓ dacă solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, i se vor acorda 20 puncte; *Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor*
- ✓ dacă solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol, i se vor acorda 10 puncte; *absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat.*
- ✓ dacă solicitantul a beneficiat de formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională, se vor acorda 9 puncte. *Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare în prezent.* Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și documentele de formare profesională eliberate de ANCA de minim 360 de ore.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**CS 3 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa implementeze proiecte care contribuie la protectia mediului, Punctajul se va acorda astfel:**

- ✓ daca in cadrul proiectelor sunt prevazute sisteme de irigatii care contribuie la diminuarea pierderilor de apa, se vor acorda 10 puncte
- ✓ daca in cadrul proiectului sunt incluse alte tipuri de actiuni care conduc la protectia mediului, se vor acorda 9 puncte.

**CS 4 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, se iau in considerare acele exploatații care sunt preluate integral. Punctajul se acorda astfel:**

- ✓ pentru preluarea integrala a cel puțin 2 exploatații agricole se acorda 20 puncte.
- ✓ Pentru preluarea integrala a unei exploatații agricole se acorda 10 puncte.
- *Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.*
- *Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol.*
- *Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.*
- ***N.B.!** Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.*

**CS 5 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, se ia in considerare dimensiunea exploatației pentru care se solicita finantare:**

- ✓ Pentru exploatațiile care au o dimensiune între 8.000 € SO și 30.000 € SO se acorda 10 puncte.
- ✓ Pentru exploatațiile ce au dimensiune peste 30.000 € SO, se acorda 3 puncte.

**CS 6 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa in Planul de afaceri acțiuni inovative. Astfel vor fi acordate 10 puncte.**

**CS 7 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa participe la cursurile de formare profesionala organizate in cadrul GAL: solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere ca va participa la cursurile de formare organizate pe masura M1/1C**



## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

Măsura va beneficia de 1 sau 2 apeluri de selecție anual, până la epuizarea tuturor fondurilor.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție, etc.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l îndeplinească un proiect pentru a fi selectat este de 10 puncte.**

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

**CS1 - sectorului prioritar**

**CS3 – proiecte care contribuie la protecția mediului**

**CS 5 – dimensiunea exploatațiilor**

**CS 2 – nivelul de calificare al solicitantului**

**CS 6 – includerea de acțiuni inovative**

**CS 4 – comasarea exploatațiilor**

**CS 7 – participarea la cursurile de formare organizate prin măsura M1/1C**

**Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL a avut în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.**

*Informațiile privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluării, Desfășurarea procesului de selecție, Componenta comitetului de selecție și a comitetului de contestații, Desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție, se regăsesc în Anexa ..... la Ghid „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor”.*



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Tipul sprijinului:** Sprijin la instalare: sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole

#### **Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei.

Cuquantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO și de 40.000 euro/proiect pentru exploatațiile sub 30.000 € SO

Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 75% din cuquantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% in cuquantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL „Vedeia – Gavanu - Burdea”.

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO. În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă / concesiune sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

**Atenție!** Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte pasări valoarea SO se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatarea deținută ca exploatare comercială de tip A, iar la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului, exploatarea zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatarea de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatarea zootehnice de tip A.

### Definiție!

**Exploatare comercială de tip A** reprezintă o exploatare de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește **condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 și este înregistrată sanitar-veterinar.**

Solicitantul, fermierul, are obligația declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile** pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin **0,3 ha**.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA**.

**La stabilirea dimensiunii exploatarea agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploatarea.**

### Foarte important!

- În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL, suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.
- În dimensiunea economică a exploatarea agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

- SO-ul format din porumb zaharat și/ sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO exploatație.
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatație.
- Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală;
- În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Definiție!** Anul „0” din Planul de Afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

Așadar, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare coincide cu anul „0” din Planul de Afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererii de finanțare se va realiza pe suport tipărit

### 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

#### 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

#### 2. Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:

##### a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,

și/sau



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- **contract de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință, autentificat la notar.
- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

**b) Pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

**c) Pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.**

În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

**Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.**

### **d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cereri de Finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010); Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine;

**e) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie** actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

- **Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

**a) Pentru societăți comerciale:**

- Bilanțul (cod 10);



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

### b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

sau

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” erau persoane fizice;

### ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate.

**4. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator).

**5. Certificat** care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru

**6. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

**7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice**, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.

**8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:**

8.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,  
sau
- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

7.3. a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

8.5 În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

a) În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

b) **Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat**, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

9. **Cazierul judiciar in original (fără înscrieri privind sancțiuni economico- financiare) al reprezentantului legal**, valabil la data încheierii contractului

10. **Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea Criteriului de Selecție privind rasele /soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin

sau

**Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea Criteriului de Selecție.

11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

12. **Document emis de ANSVSA**, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010

13. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.

14. **Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor** (în cazul producătorilor de semințe și material săditor).

15. **Alte documente justificative** (după caz).

### ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare. **ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul Cererii de Finanare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)
1.		





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

.....		
n		

### 9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

**Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2 (doua) exemplare - original și o copie - vor fi depuse la sediul GAL, din Comuna Ghimpeteni, str. Primăriei, nr. 6, județul Olt , împreună cu formatul electronic (2 CD-uri) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului (semnatura, în cazul persoanelor fizice).

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

**Verificarea cererilor de finanțare se face de către:**

- GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”
- OJFIR Craiova;

#### 9.4.1 Conformitatea, eligibilitatea și selecția efectuată de GAL

GAL „Vedea – Gavanu – Burdea ” va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEȘ – GAVANU – BURDEȘ

aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

### **Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:**

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

**ATENȚIE!** GAL „Vedeș – Gavanu – Burdeș” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
  2. în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
  3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”

### 9.4.2 Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Proiectul este depus la OJFIR/CRFI de către Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia). Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

### **Cererile de finanțare depuse la structurile AFIR vor fi însoțite de:**

- ✚ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\*;
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\*;
- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

AFIR va verifica proiectul depus, pe baza formularului E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

### Partea I – Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respective.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

### Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a VGB, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

### Verificarea eligibilitatii

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### Verificarea PE TEREN a cererilor de finanțare

În etapa de verificare a proiectelor, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.
- în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.
-



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.**

### **Notă**

*După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.*

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia. În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții OJFIR, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii,
- facturi achiziționare sămânță,
- facturi vânzare producție,
- certificat de producător.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren, experții CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare,

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Cererea de Finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

**Foarte important!** În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea Notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare. La acest moment se va prezenta cu următoarele documente:

- 1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
- 2. Cazierul judiciar** al reprezentantului legal;
- 3. Document emis de ANSVSA**, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**4. Document de la bancă** din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.

**5. Alte documente dacă e cazul.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Cursul de schimb utilizat la semnarea contractelor se stabilește astfel:

- cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 36 de luni.** Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.
- la durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:

- decesul beneficiarului;
- incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatația agricolă;
- distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatația agricolă;
- o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii Cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractul de Finanțare se suspendă beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR și GAL în maxim 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră;
- de a prezenta AFIR și GAL R documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR și GAL în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.



## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

### **SECTIUNEA 11: AVANSURILE**

Masura M4/2B fiind o masura prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impune acordarea de avans.

### **SECTIUNEA 12: ACHIZITIILE**

Masura M4/2B fiind o masura prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impun instructiuni referitoare la modalitatea de realizare a achizitiilor.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA

În cazul Masurii M4/2B, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprrijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de Afaceri.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa la Contractul de Finanțare). După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.



**Atentie!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

**FOARTE IMPORTANT!** Se recomandă estimarea unei valori care depășește procentul mai sus menționat ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul contractului de finanțare: art. 3 – „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.

Dosarul Cererii de Plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de Afaceri, și după depunerea Cererilor de Plată pe suprafață de la APIA.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei\* ani (\*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de Finanțare.

### IMPORTANT!

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.



## **GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA**

A doua Cerere de Plată se depune în maxim 33\* de luni (\*57 pentru exploatații pomicole) de la data semnării Contractului de Finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.





## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECTIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Perioada de monitorizare** a proiectului este de **3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**

**Obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:** Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului (durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă), criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

**Atentie!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.