



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M3/2A

„Sprijinirea fermelor mici”

GAL VEDEA – GAVANU – BURDEA

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII M3/2A – Sprijinirea fermelor mici

Sesiunea aprilie – mai 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galvgb.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de promovare editate de GAL Vedeia - Gavanu - Burdea , disponibile la sediul GAL Vedeia - Gavanu - Burdea , precum și pe pagina de internet www.galvgb.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: str.Primariei nr. 6, Localitatea Ghimpeteni, jud. Olt, România, tel. +40 371 129 700, Fax: 0372 877 744 e-mail gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, web: www.galvgb.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

CUPRINS

SECTIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI	4
1.1 Definitii	4
1.2 Abrevieri	11
SECTIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE	13
2.1 Descrierea generala a Măsurii M5/2A.....	13
2.2 Contributia Măsurii M5/2A la domeniile de intervenție.....	13
2.3 Alte prevederi	14
SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR	16
SECTIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	17
SECTIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	20
SECTIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	30
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	30
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	31
SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR	29
SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	38
SECTIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI.....	39
CERERII DE FINANTARE.....	39
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	39
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	42
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	49
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare	50
SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR	56
SECTIUNEA 11: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA.....	51
SECTIUNEA 12: MONITORIZAREA PROIECTULUI	63
ANEXE.....	54



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Activitatea agricolă – reprezintă:

- a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie;
- c) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare.

Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură (APIA) – reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

Agenția Națională pentru Zootehnie (ANZ) – reprezintă autoritatea națională din subordinea MADR, competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, inspecția de stat în zootehnie, controlul la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale.

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

Anul „0” din Planul de afaceri – reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, și/sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul agricol, conform situației existente în exploatare la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Anul „țintă” din Planul de afaceri (Anul 3/ 5 – în cazul plantațiilor pomicele) – reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Autoritatea de Management (AM PNDR) – reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013 și 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) – reprezintă autoritatea de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aflată în subordinea Guvernului și în coordonarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Beneficiarul – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată) care a luat la cunoștință o Decizie de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul măsurii.

Carnetul de stupină – reprezintă documentul elaborat de forma asociativă și aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.

Cedentul – reprezintă fermierul care cedează integral/ parțial o exploatare agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt fermier.

Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni).

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Cesionarul – reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/ parțial o exploatare agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

Condiția artificială – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a ANSVSA.

Domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economie agrară – reprezintă, pentru studiile universitare încadrarea conform prevederilor HG nr 580/ 2014, cu modificările și completările ulterioare iar pentru studiile liceale încadrarea conform prevederilor HG nr 844/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Dreptul de creață – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Dreptul real principal – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

Durata de execuție a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Deciziei de finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare (derulare proiect) – cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

Exploatația agricolă (ferma) – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Exploatația comercială de tip A – reprezintă exploatația de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare /autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate.

Fărâmițarea exploatației agricole – reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului prin submăsura 6.3.

Ferma de familie – reprezintă exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei submăsuri este cuprinsă între 4.000 – 7.999 S.O. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/ soția și rudele până la gradul III inclusiv.

Ferma mică – reprezintă exploatația agricolă cu o dimensiune economică între 4.000 – 7.999 S.O. (valoarea producției standard).

Fișa Măsurii/ submăsurii – reprezintă secțiunea din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/ submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) – reprezintă instrumentul de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

Implementarea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Întreprinderea – reprezintă conform prevederilor orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Întreprinderea autonomă – reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, și care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprinderile legate – reprezintă întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderea mică – reprezintă întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Întreprinderile partenere – reprezintă toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Microîntreprindere – reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) – reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

Pragul de calitate – reprezintă punctajul lunar cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Pragul minim – reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare în cadrul unei Măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

Preluarea integrală a exploatației agricole – reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Preluarea parțială a exploatației agricole – reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Programul Național Apicol (PNA) 2017-2019 – reprezintă programul al cărui scop de bază este realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor, sprijinirea apicultorilor pentru achiziționarea de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa, de mătci, roiuri pe faguri și/ sau familii de albine, de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral, precum și pentru decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul pe baza căruia va putea fi accesat Programul FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol (PNS) 2014-2018 – reprezintă documentul în baza căruia se acordă sprijinul financiar pentru sectorul vitivinicol din România care respectă în totalitate liniile directoare aferente măsurilor de restructurare/reconversie, investiții și promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

Registrul agricol – reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațiile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/ folosință și/ sau animale.

Registrul exploatației – reprezintă colecția de date în format de hârtie și/ sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă și despre mișcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile nonprofesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mișcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător și păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

Registrul național al exploatațiilor (RNE) – reprezintă colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, registrul fiind gestionat de către ANSVSA.

Registrul Unic de Identificare (RUI) – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la:

- a) identificarea agricultorilor;
- b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR;
- c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piața internă și în țări terțe;
- d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS) – reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA.

Solicitantul – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată), potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Sprijinul nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) – este reprezentat de comune, orașe, municipii.

Valoarea producției standard (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

Vatra de stupină – reprezintă locul/ suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules.

Zona limitrofă – reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatația agricolă.

Zona Montană – reprezintă zona formată din suprafețele unităților administrativ-teritoriale (LAU 2) desemnate conform criteriilor de mai jos:

- unitățile administrativ-teritoriale situate la altitudini medii mai mari sau egale cu 600 m, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri;
- unitățile administrativ-teritoriale situate la altitudini medii între 400-600 m și care au o pantă medie egală sau mai mare de 15%, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri. UAT-urile din zonele montane se regăsesc în anexa la Ghidul solicitantului.

„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

AM-PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

GAL – Grup de Actiune Locala;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

PNA – Programul Național Apicol;

PNS – Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locala;

SO – (Standard Output) – Valoarea Producției Standard.

VGB – Veeda – Gavanu - Burdea

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generală a Măsurii M3/2A

Această măsură asigură sprijin fermelor mici existente pentru creșterea orientării către piață și a veniturilor. Asa cum s-a identificat în analiza SWOT, teritoriul GAL VGB este caracterizat de numeroase exploatații de dimensiuni reduse, care au acces limitat la capital și care sunt orientate în cea mai mare parte către autoconsum. Media unei exploatații agricole la nivelul teritoriului este de 3,61 ha. Fiind situate într-o zonă cu potențial agricol destul de mare, aceste exploatații au potențial de a se dezvolta din punct de vedere agricol și a pătrunde pe piață, dacă ar fi sprijinite. Sunt vizate sectoarele de cultură mare (cereale), legumicultura, apicultura, ferme zootehnice. (După cum s-a demonstrat în analiza diagnostic, la nivelul teritoriului există potențial ridicat în majoritatea localităților pentru cultura mare de cereale (porumb în special) și legumicultura (mai ales mazăre, fasole, rapiță, tutun), dar și pentru producția pomicolă (piersici, gutui, nectarine, migdale și caise în special) iar în unele localități sunt îndeplinite condițiile pentru producția viticolă. De asemenea, în afara celor menționate mai sus, există suprafețe întinse cultivate și cu alte cereale: grau, ovaz, orz. Legumele pot fi cultivate în câmp deschis, în grădini pentru comercializare, sub formă de sere sau solarii. În ceea ce privește sectorul zootehnic există potențial ridicat pentru producție în majoritatea localităților (în special taurine, păsări și porcine)

2.2 Contribuția Măsurii M3/2A la domeniile de intervenție

Măsura contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg (UE) nr. 1305/2013:
Favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivul general al Măsurii M3/2A este sprijinirea fermelor mici în teritoriul rural acoperit de GAL VGB, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general și a economiei din teritoriul GAL în special.

Obiective specifice ale Măsurii M3/2A sunt:

- sprijinirea fermelor mici din teritoriul GAL Vedea- Gavanu – Burdea;
- creșterea competitivității agricole la nivelul teritoriului GAL.

Măsura contribuie la prioritate **P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor**, prevăzută în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Măsura M3/2A corespunde obiectivelor art. 19 din Regulamentului (CE)1305/2013 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie la domeniul de intervenție 2A ”Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, astfel:

Inovare: Sprijinul acordat fermelor mici va facilita accesul acestora la piete și utilizarea de noi tehnologii, moderne, eficiente, instalații inovatoare..

Protecția mediului: În procesul de finanțare a proiectului, se vor stabili criteriile de selecție cu privire la acele proiecte care promovează activități prietenoase cu mediul înconjurător. Spre exemplu, vor fi acordate puncte suplimentare pentru acele proiecte care utilizează surse de energie regenerabile, sisteme de irigații cu reducere a consumului de apă, îmbunătățirea gestionării surselor de poluare (gestionarea gunoierului de grajd, colectarea deșeurilor vegetale..

Schimbările climatice: Măsura încurajează acțiunile ce vizează utilizarea energiei din surse regenerabile.

Valoarea adăugată a măsurii se reflectă în stimularea potențialului resurselor locale, transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici, îmbunătățirea managementului fermelor, creșterea competitivității sectorului agricol, implementarea de soluții inovatoare, în crearea de locuri de muncă, în ridicarea nivelului de trai al populației, în dezvoltarea și ameliorarea condițiilor social-economice ale teritoriului GAL Vedeia – Gavanu – Burdea, în particular, și la nivel de regiune, în general.

2.3 Alte prevederi

Contribuția publică totală a Măsurii M3/2A este de **30.000 Euro**.

Contribuția publică totală a Măsurii M3/2A alocată sesiunii curente este de **30.000 Euro**.

Tipul sprijinului: sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim cinci ani și este de 10.000 de euro/proiect.

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M3/2A:

- Legislație UE: R (CE) nr. 1242/2008; Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Legislație națională: Lege Nr. 346/2004; Ordonanță de urgență nr. 44/2008; Ordin nr. 22/2011; Ordonanță de urgență nr. 43/2013;
- **HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

Aria de aplicabilitate a Măsurii M3/2A este teritoriul acoperit de GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”, respectiv localitățile: orașul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni (județul Olt), Dobrotești (județul Teleorman).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Vedea – Gavanu - Burdea”, din str.Primariei nr. 6, comuna Ghimpeteni, jud. Olt.

Cererea de finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, se depune în format letric în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare și a anexelor tehnice și administrative). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Perioada de depunere a proiectelor - conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată), **11 aprilie – 11 mai 2018 în intervalul orar 9.30 – 16.30.**

Alocarea pe sesiune: 30.000 euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M3/2A sunt fermierii care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă care intră în categoria de fermă mică conform definiției de la capitolul 8.1 din PNDR, cu excepția persoanelor fizice neautorizate. **Beneficiarii trebuie să se regasească între cei prevăzuți în cadrul HG226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

Aceștia trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă care intră în categoria de fermă mică cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- să aibă studii minime de 8 ani clase;
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, *indiferent de data înființării formei respective de organizare:*
 - **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/ 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare:
 - o ca persoană fizică autorizată;
 - o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - o ca întreprindere familială;
 - **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
 - o asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
 - o asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

-să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi¹ sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;

-să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € S.O.
- este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul M3/2A, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol.

ATENȚIE!

Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat submăsura 6.3 PNDR.

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/ beneficiar, cât și pentru cedenți. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

În cadrul unei familii (soț/ soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării M3/2A (PFA, II, IF, SRL).

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor, marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Finanțarea în cadrul acestei măsuri este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare.
- Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/ sau 411-112 din PNDR 2007-2013.
- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență” și/ sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată).
- Beneficiarii submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și/ sau 19.2 din PNDR 2014-2020.
- Beneficiarii submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și/ sau 19.2 din PNDR 2014-2020.

ATENȚIE!

Beneficiarii M3/2A nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2, sM 4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4 în același timp cu submăsura 6.3, dar prin Cereri de finanțare diferite.

O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul submăsurii M3/2A, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Planului de afaceri toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

În vederea depunerii proiectului, trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚI:

1. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare
2. Solicitantul nu are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020.
3. Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020.
4. Solicitantul nu are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020. (Solicitantul nu trebuie să mai fi beneficiat de sprijin prin intermediul măsurilor 141, 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” sau măsuri similare LEADER, sau dacă a beneficiat să aibă finalizată Decizia de finanțare din PNDR 2007-2013 (sunt eligibili beneficiarii care au finalizată Decizia de Finanțare din PNDR 2007-2013, sprijinul a fost încasat de beneficiari pe parcursul celor 5 ani de implementare).
5. Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin nu aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

de semisubzistenta ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 _ ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020.

6. Solicitantul nu trebuie sa aiba în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol", inclusiv de același tip de finanțare obținuta prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020
7. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere secțiunea (F) din CF?
8. În cadrul unei familii (soțul/soția și copii acestora dacă sunt asociați ai întreprinderii familiale sau persoanei juridice și nu și-au întemeiat propria exploatație agricolă) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin
9. Solicitantul nu trebuie sa mai fi beneficiat de sprijin prin intermediul măsurilor 112, 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” sau masuri similare LEADER, din PNDR 2007-2013
10. Solicitantul nu trebuie sa fi beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, inclusiv de același tip de finanțare obținuta prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020
11. Solicitantul nu trebuie sa creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantul nu trebuie sa fi creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.
12. Solicitantul nu trebuie sa fi depus același proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL;
13. Solicitantul este un fermier care are drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mica
14. Solicitantul trebuie sa fie o persoană constituită juridic/autorizată română
15. Solicitantul trebuie sa acționează în nume propriu
16. Solicitantul trebuie sa aiba cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare
17. Solicitantul trebuie sa aiba învățământul minim de 8 ani (clase)
18. Solicitantul trebuie sa se încadreze într-una din formele de organizare eligibile: persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială în conformitate cu

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, societate cu răspundere limitată cu asociat unic/ majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D." în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

19. Solicitantul trebuie să aibă stabilit domiciliul/sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea
20. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin

Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.

În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

21. Exploatarea agricolă primește sprijin o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatarea nu a fost transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură

Condiții de eligibilitate generale:

EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili;

EG2: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;

EG3: -Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL . în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatarea agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

EG4: Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 € SO

Solciitantul trebuie sa dețină o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 € S.O. (valoare producție standard) - fermă mică.

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS4 – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte/

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie și până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în anexa la Ghidul solicitantului.

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

EG5: Exploatația agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

EG6: Solicitantul prezintă un plan de afaceri;

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din anexa la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea țăintelor și obiectivelor de etapă propuse **pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice submăsurii 6.3 și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii. Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri raportat la exploatarea și cuantumul sprijinului.

EG 7: Solicitantul nu trebuie să prevadă în Cererea de finanțare și Planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNS și/sau PNA

EG8: Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va trebui să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

EG9: Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole

EG10: Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin această sub-măsură;

EG11: În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele; se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă;

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în anexa indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații.

În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥ 2 .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată < 2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥ 2 .

Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată < 2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești – Mărăcineni la următoarea adresă web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în anexa la Ghidul solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierele, materialul săditor (de plantare) / de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat* sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a măsurii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului 550/ 2002*, cu modificările și completările ulterioare.

EG12: Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

EG13:În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri trebuie să prevadă în mod obligatoriu platforme de gestionare sau un alt sistem de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu.

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu anexa la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (anexa la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în anexa la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

-*individual* (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic și/ sau

- *comunal* – platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

-dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal⁷ (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță⁷ asupra construcției

-dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

Foarte important!

Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatarea zootehnică/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului.

În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

EG14: Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

IMPORTANT!

- ✚ Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatarei, prin comercializarea producției proprii, fără a se impune un procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată;
- ✚ În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri poate prevedea un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Sprijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv **capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.**

NB! În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

Cheltuielile eligibile prevazute trebuie sa respecte urmatoarele:

- 1.Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
2. H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- 3.Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- 4.Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- 5..Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile; 6.3.Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

!Toate cheltuielile trebuie sa fie implementate pe teritoriul GAL Vedea – Gavanu – Burdea.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu celelalte două programe.

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol** în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNA să nu fie solicitate și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016 cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi în Planul de afaceri deus la momentul Cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M3/2A pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL VGB . În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acestuia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pe această măsură sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul sectorului prioritar	30
	A) Sector vegetal	30
	1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume;	
	2. Cultura mare	10
B) Sector zootehnic	20	
	Bovine (sunt incluse și bubalinele), apicultura, ovine, caprine	
CS 2	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol	20
	Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	20
	Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	15
	Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	10
CS 3	Principiul dimensiunii exploatațiilor	10
	Dimensiunea exploatației este între 4.000 € SO și 6.000 € SO	10
	Dimensiunea exploatației este peste între 6.001€ SO și 7.999 € SO	5
CS 4	Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploatații de dimensiuni mici și/ sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare	10
	Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă (cooperativa sau grup de	10

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

	producatori, constituita in baza legislatiei nationale in vigoare)	
CS 5	Principiul proiectelor care integreaza componenta de mediu (ex. Diminuarea consumului de apa; colectarea deseurilor vegetale)	10
	1. Proiecte in cadrul carora sunt prevazute sisteme de irigatii care contribuie la diminuarea pierderilor de apa	10
	2. Alte tipuri de proiecte care contribuie la protectia mediului	5
CS 6	Principiul proiectelor inovative	10
	Proiecte care contin actiuni inovative	10
CS 7	Principiul participarii la cursurile de formare profesionala organizate in cadrul GAL: solicitantul sa dea o declaratie ca va participa la cursurile de formare organizate pe masura M1/1C	10
	Participarea la cursurile de formare profesionala organizate in cadrul GAL: solicitantul sa dea o declaratie ca va participa la cursurile de formare organizate pe masura M1/1C	10
	TOTAL	100

Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS 1 - Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație.

În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației.

✓ Sectorul Vegetal: Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/ sau material săditor (cu condiția să demonstreze că acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/ vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS. Verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță „admisă pentru însămânțare”/ buletin de analiză oficială cu mențiunea „necesar propriu” /etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

✓ Sectorul Zootehnic: Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene), la momentul depunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic.

În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.

Atentie! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/ animale pentru care a primit punctaj.

CS 2–Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selectie se va tine cont de nivelul de calificare in domeniul agricol, astfel:

- ✓ daca solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară., i se vor acorda 20 puncte;*Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor*
- ✓ daca solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară., i se vor acorda 15 puncte; *absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat.*

daca solicitantul a beneficiar de formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională, se vor acorda 10 puncte. *Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare în prezent .Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și documentele de formare profesională eliberate de ANCA de minim 360 de ore.*

CS 3 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, se ia in considerare dimensiunea exploatatiei pentru care se solicita finantare:

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ Pentru exploatațiile care au o dimensiune între 4.000€ SO și 6.000 € SO se acorda 10 puncte.
- ✓ Pentru exploatațiile ce au dimensiune între 6.001 € SO și 7.999 € SO , se acorda 5 puncte.

CS 4 Solicitantul face parte dintr-o forma asociativa

CS 5 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa in Planul de afaceri acțiuni pentru protecția mediului.

CS 6 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa includa in Planul de afaceri acțiuni inovative (introducerea de noi tehnologii sau noi activități).

CS 7 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie sa participe la cursurile de formare profesionala organizate in cadrul GAL: solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere ca va participa la cursurile de formare organizate pe masura M1/1C

Masura va beneficia de 1 sau 2 apeluri de selectie anual, pana la epuizarea tuturor fondurilor.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție, etc.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l indeplineasca un proiect pentru a fi selectat este de 10 puncte.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități: CS1, CS 2, CS 5, CS 6, CS 7, CS 4, CS 3

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii între barbati si femei si a integrării de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel puțin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Informatiile privind *Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depuere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor” de pe site-ul GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim cinci ani și este de 10.000 de euro/proiect.

Sprijinul pentru fermele mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare;

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu - Burdea” – Anexa 1 la prezentul Ghid

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul S.O.** În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă”, în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea în Secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare:

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România
- a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
- Pentru ciuperării valoarea S.O. se referă la 100 mp/ an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/ grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială de tip A, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de finanțare următoarele rubrici, astfel:

✚ sectorul exploatației agricole:

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

✚ sectorul obiectivului prevăzut în Planul de afaceri:

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

✚ zona în care se află exploatația:

- zona normală (anexa la Ghidul solicitantului);
- zona montană (anexa la Ghidul solicitantului);
- zona cu constrângeri specifice (anexa la Ghidul solicitantului);
- zona cu constrângeri semnificative (anexa la Ghidul solicitantului).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației.

În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O., atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, S.O.-ul format din porumb zaharat și/.sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total S.O.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare menționat în secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de afaceri.

9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/ sau

tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare). În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/ sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; In cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/ sau

contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință

și/ sau

document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare

și/ sau

documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.

pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

Bilanțul (cod 10);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

ȘI/ SAU

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Și/SAU

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul depunerii Cererii de finanțare nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru – la contractare

5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență);

diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.

document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;

certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare – la contractare

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;

documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comună, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatarea ca fiind exploatarea comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr.16/2010, cu modificările și completările ulterioare. – la contractare

13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR – la contractare.

15. Certificat de înregistrare(CUI) si Certificat constator

16. Alte documente justificative (după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul Cererii de Finanare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)
1.		
.....		
n		

9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2(doua) exemplare - original si o copie -vor fi depuse la sediul GAL, din Comuna Ghimpeteni, str. Primariei, nr. 6, judetul Olt , împreuna cu formatul electronic (2 CD-uri) al Cererii de Finanțare si anexele tehnice și

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului (semnatura, în cazul persoanelor fizice).

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”
- OJFIR;

9.4.1 Conformitatea, eligibilitatea și selecția efectuată de GAL

GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

1. Verificarea conformității administrative a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL conform Formular **EG1.2.1L „Fisa de verificare a conformității”**, anexa la prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare și a bugetului proiectului

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform Formular **EG1.2.2L**, „Fisa de verificare a eligibilitatii” anexa la prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea valorii sprijinului;
- ✓ verificarea condițiilor artificiale.

ATENȚIE!

GAL „VGB” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută în cadrul acestei secțiuni, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizează la nivelul GAL conform formularului „**EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren**” anexa la prezentul Ghid.

Expertii GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „**EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren**” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

4. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

- Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform Formular **EG1.2.4L „Fișa de verificare a criteriilor de selecție”**, anexa la prezentul Ghid.

GAL „VGB” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMĂNESC ARE VIITOR!



împreună creștem
satul românesc



VEDEA GAVANU BURDEA

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Verificarea efectuată de AFIR (VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI, A ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la structurile AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Proiectul este depus la OJFIR/CRFIR de către Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia). Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererile de finanțare depuse la structurile AFIR vor fi însoțite de:



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



împreună creștem
satul românesc



VEDEA GAVANU BURDEA

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Afir va face verificare din punct de vedere a încadrării proiectului, a eligibilității și a îndeplinirii criteriilor de selecție.

ATENȚIE! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4L sau vor fi predate experților OJFIR/CRFIR la vizita pe teren.

AFIR va verifica proiectul depus, pe baza formularului E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L). Ulterior verifica eligibilitatea proiectului prin completarea Fișei de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Verificarea PE TEREN a cererilor de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren, experții CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Cererea de Finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Foarte important! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea Notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare. La acest moment se va prezenta cu următoarele documente:

- 1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
- 2. Cazierul judiciar** al reprezentantului legal;
- 3. Document emis de ANSVSA**, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

4. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

IMPORTANT! În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 60 de luni. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.
- la durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

În cazul **proiectelor care vizează sectorul pomicol**, prin excepție de la prevederile de mai sus, **durata de execuție a contractului este de maxim 60 luni** calculate începând cu data semnării Contractului de Finanțare de ambele părți. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea Contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.
- la durata de realizare efectivă a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:

- decesul beneficiarului;
- incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatația agricolă;
- distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatația agricolă;
- o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii Cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractul de Finanțare se suspendă beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR și GAL în maxim 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră;
- de a prezenta AFIR și GAL R documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR și GAL în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 11: AVANSURILE

Măsura M3/2A fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impune acordarea de avans.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 12: ACHIZITIILE

Măsura M3/2A fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impun instrucțiuni referitoare la modalitatea de realizare a achizițiilor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 11: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA

În cazul Masurii M3/2A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de Afaceri.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa la Contractul de Finanțare).

Atentie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii fără a se impune un procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată;

. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de Afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de Finanțare.

IMPORTANT!

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua Cerere de Plată se depune în maxim 33* de luni (*57 pentru exploatații pomicole) de la data semnării Contractului de Finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 12: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de **3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**

Obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin: Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului (durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă), criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

Atentie! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



împreună creștem
satul românesc



VEDEA GAVANU BURDEA

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

ANEXE

- ✓ 2. Anexa_1_Cererea_de_finantare
- ✓ Anexa_2_Planul_de_afaceri
- ✓ Anexa_3_Decizia_de_finantare
- ✓ Anexa_4_Fisa_Masurii_M32A
- ✓ Anexa_5_Lista_coeficientilor_calcul_productie_standard_vegetal_zootehnie
- ✓ Anexa_6_areale_STP
- ✓ Anexa_7_ordin_nr._397-2003
- ✓ Anexa_8_ordin_247-2012
- ✓ Anexa_9_Codul_bunelor_practici_agricole
- ✓ Anexa_10_calculator_Cod_Bune_Practici_Agricole_20_aprilie
- ✓ Anexa_11_Studiu_potential
- ✓ Anexa_12_Lista_raselor_autohtone_(indigene)_eliberata_de_ANZ
- ✓ Anexa_13_Lista_Asociatiilor_acreditate_de_ANZ
- ✓ Anexa_14_Lista_UAT_din_zonele_normale
- ✓ Anexa_15_Lista_UAT_din_zonele_montane
- ✓ Anexa_16_Lista_UAT_din_zonele_cu_constrangeri_specifice
- ✓ Anexa_17_Lista_UAT_din_zonele_cu_constrangeri_semnificative
- ✓ Anexa_18_Instructiuni_evitare_conditii_artificiale
- ✓ EG1.1.1L Fișa de verificare a conformitatii
- ✓ EG1.2.2L Fișa de verificare a eligibilitatii
- ✓ EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren
- ✓ EG1.2.4L Fișa de verificarea criteriilor de selecție