

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA



# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M1/1C

## FORMAREA PROFESIONALĂ A ACTORILOR IMPLICATI IN SECTORUL AGRICOL DIN TERITORIUL GAL VEDEA – GAVANU – BURDEA

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României

---



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea**

**MĂSURII M1/1C – Formarea profesionala a actorilor implicati in sectorul agricol din teritoriul GAL  
VEDEA GAVANU – BURDEA**

Sesiunea .....

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de servicii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galvqb.ro](http://www.galvqb.ro) .*

### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele editate de GAL Vedeă – Gavanu - Burdea, disponibile la sediul GAL, precum și pe pagina de internet [www.galvqb.ro](http://www.galvqb.ro)  
De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: str.Primariei nr. 6, Localitatea Ghimpeteni, jud. Olt, Romania, tel. +40 371 129 700, Fax: 0372 877 744 e-mail [gal.vedeagavanuburdea@gmail.com](mailto:gal.vedeagavanuburdea@gmail.com) , web: [www.galvqb.ro](http://www.galvqb.ro).

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### CUPRINS

1.1 Definitii.....	
1.2 Abrevieri.....	
<b>SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE .....</b>	
2.1 Descrierea generala a Măsurii M7/6B.....	
2.2 Contributia Măsurii M7/6B a domeniile de intervenție.....	
2.3 Alte prevederi.....	
<b>SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	
<b>SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	
<b>SECȚIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	
<b>SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>	
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	
<b>SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR .....</b>	
<b>SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	
<b>SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI .....</b>	
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....	
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	
<b>SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....</b>	
<b>SECȚIUNEA 11: AVANSURILE .....</b>	
<b>SECȚIUNEA 12: ACHIZITIILE .....</b>	
<b>SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....</b>	
<b>SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 1.1 Definiții

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contractul de finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

**Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/ beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Expert formator** – persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

**Exploatația agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**Fermier** – persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa măsurii** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Pista de audit** – sistemul prin care se realizează trasabilitatea operațiunilor și care dă posibilitatea urmăririi tranzacțiilor din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale;

**Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Propunere de proiect** – în contextul implementării PNDR 2014-2020, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

**Spațiul rural** – totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**CF** – Cerere de finanțare;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

**GAL** – Grup de Actiune Locala;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locala.

**VGB** – Vedeă – gavanu – Burdea.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

#### 2.1 Descrierea generală a Măsurii M1/1C

Aceasta masura a fost introdusa cu scopul de a spori cunostintele in randul actorilor implicati in sectoarele prioritare ale agriculturii din teritoriul GAL Vedeaa – Gavanu – Burdea. Conform analizei SWOT, persoanele ce activeaza in agricultura de la nivelul teritoriului au un nivel scazut de instruire, iar majoritatea fermierilor, in special cei care detin exploatații mici si mijlocii nu au competente suficiente.

Conform datelor din teritoriu, nivelul de instruire al șefilor exploatațiilor agricole cu și fără personalitate juridical din teritoriul GAL VGB se bazează în proporție covârșitoare numai pe experiența practică agricolă (media la nivelul comunelor din teritoriul GAL este de 97,29%), urmat de o mică pondere a șefilor de exploatație ce au o pregătire agricolă de bază (2,26%) și de cei cu pregătire agricolă completă (0,45%). În plus, aceștia nu dețin suficiente cunoștințe cu privire la practicile de mediu care conduc la conservarea biodiversității și protecția resurselor de sol. Totodata, masura va oferi oportunitatea pentru ca fermierii sa poata intelege avantajele crearii unor forme asociative si sa-i incurajeze a demara constituirea unor forme asociative. (Dupa cum s-a demonstrate prin analiza teritoriului si analiza SWOT, exista un grad ridicat de faramitare a terenurilor agricole, iar formele asociative lipsesc din teritoriu, in special datorita lipsei de cunostinte dar si a neincrederei fermierilor). Aceasta masura va raspunde astfel nevoii de cresterea a cunostintelor in randul fermierilor si de cresterea a performantei in agricultura, si va sprijini un management bun al exploatațiilor conduse de tinerii fermieri, fermierii mici si cei de familie dar si adoptarea unor practici prietenoase cu mediul inconjurator.

#### 2.2 Contribuția Măsurii M1/1C la domeniile de intervenție

Măsura M1/1C contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013: a) favorizarea competitivității agriculturii.

**Obiectivul general** al Măsurii M1/1C este îmbunătățirea competențelor și cunoștințelor de bază precum și diseminarea/asimilarea rezultatelor cercetării și inovării, prin acțiuni de formare profesională și dobândire de cunoștințe în rândul fermierilor din teritoriul acoperit de GAL „Vedeaa – Gavanu – Burdea”.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### Obiectivele specifice al masurii sunt urmatoarele:

- “Pregatirea profesionala a actorilor locali din cadrul teritoriului GAL Vedea- Gavanu – Burdea ce activeaza in cadrul fermelor mici si mijlocii, in scopul cresterii calitatii managementului la nivel de ferma, contribuind totodata la imbunatatirea conditiilor de viata si cresterea locurilor de munca in zona ”
  - Cresterea gradului de constientizare a fermierilor asupra principalelor avantaje ale crearii de forme asociative
  - Constientizarea fermierilor asupra influentelor activitatii lor asupra mediului si dobandirea de cunostinte privind practicile agricole cu o influenta benefica asupra acestuia.

Măsura M1/1C se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în prioritate **P1 - Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale.**

De asemenea, măsura M1/1C corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) 1305/2013 „Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare” și contribuie la domeniul de intervenție 1C - Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier.

Măsura M1/1C contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

**Inovare:** Masura contribuie la acest obiectiv transversal prin faptul ca vor fi instruite acele persoane ce activeaza in cadrul sectorului agricol care nu au mai beneficiat de vreo formare similara. De asemenea, vor fi sprijinite proiecte care vor include in cadrul programului de formare profesionala, metode moderne si inovative de manageriere a exploatatilor agricole (ex.: promovarea utilizarii programelor informatice in procesul de gestionare a contabilitatii firmei)

**Protecția mediului:** Masura contribuie la acest obiectiv transversal prin finantarea proiectelor care vor include in cadrul programului de formare profesionala, cursuri ce vizeaza ameliorarea impactului asupra mediului a activitatilor agricole desfasurate.

**Valoarea adaugata a masurii** este asigurata prin menirea acesteia de a imbunatati calitativ procesul de formare profesionala a persoanelor de la nivelul teritoriului GAL Vedea- Gavanu – Burdea ce activeaza in domeniul agricol, si de a crea fermieri bine calificati, competenti si productivi. Persoanele formate in cadrul acestei masuri vor putea rezolva anumite aspecte concrete din sectorul agricol si vor pune in practica cunostintele si abilitatile acumulate in cadrul sesiunilor de instruire. Astfel actiunile lor ulterioare, vor putea genera o gestionare mai buna a exploatatilor agricole, o productie agricola mai mare, si implicit venituri mai mari la nivelul exploatației agricole pe care o detin.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### 2.3 Alte prevederi

**Contribuția publică totală a Măsurii M1/1C** este de 30.887 Euro.

**Tipul sprijinului:** Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.

**Valoarea sprijinului nerambursabil** poate fi de maxim 30.887 Euro pe proiect.

**Intensitatea sprijinului public nerambursabil** este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

**Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M1/1C:**

✓ **Legislație UE:**

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- R (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții

✓ **Legislație națională:**

- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare
- Legea Nr. 1/2011 a educației naționale modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern (OG) nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M1/1C:** Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județelor Olt și Teleorman sau în județele limitrofe acestora. Grupul țintă trebuie să fie format din fermieri și/sau persoane care activează în agricultură din teritoriul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(județul Olt), Dobrotești (județul Teleorman).

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Vedea – Gavanu - Burdea”, din str.Primariei nr. 6, comuna Ghimpeteni, jud. Olt.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Perioada de depunere a proiectelor** - conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).....

**Alocarea pe sesiune:** Pentru sesiunea în curs sunt disponibili 30.887 Euro.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** Pentru această măsură, pragul minim este de **10** puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiari directi** pentru sprijinul acestei masuri sunt entitățile sau organismele publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție stabilite de GAL.

**Beneficiari indirecti:** persoane angajate în sectorul agricol, administratori ai unor exploatații agricole, actori economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în teritoriul GAL beneficiari directi ai măsurilor **M2/2A Dezvoltarea exploatațiilor agricole**, **M3/2A Sprijinirea fermelor mici**, **M4/2B Intinerirea generațiilor de fermieri**, beneficiari indirecti ai măsurii **M5/3A** Inițierea grupurilor și organizațiilor de producători.

#### **Persoanele fara un loc de munca nu pot beneficia de aceasta masura**

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- ✓ acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- ✓ acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

**ATENȚIE!** Participarea în cadrul acțiunilor de formare profesională și dobândire de cunoștințe este gratuită.

Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

În cazul fermierilor – persoane juridice, altele decât beneficiarii sub-măsurilor 6.1 și 6.3, persoana care va participa la cursurile de formare profesională va fi reprezentantul legal/administratorul.

Grupul țintă propus în cadrul unei cereri de finanțare trebuie să includă doar persoane din teritoriul GAL Vedea – Gavanu – Burdea . Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul sau locul de munca în cazul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Furnizarea acțiunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

**ATENȚIE!** Nu este permisă participarea aceluiași fermier din grupul țintă la mai multe cursuri de formare derulate prin M1/1C, pe aceeași tematică sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte programe cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: CI, după caz documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA/ contracte/decizii de finanțare, etc.

Beneficiarul poate solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă. AFIR va verifica încadrarea corectă a participanților la curs în categoria grupului țintă în baza documentelor furnizate de beneficiar și poate decide neeligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiar pentru participanții la curs, pentru care nu se poate demonstra apartenența la grupul țintă finanțat prin prezentul Apel de propuneri de proiecte.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**ATENȚIE!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

#### Conditii referitoare la eligibilitatea solicitantului:

- ✓ Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili
- ✓ Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL
- ✓ Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- ✓ Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;
- ✓ Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
- ✓ Solicitantul nu trebuie să se gasească în Bazele de date privind dubla finanțare
- ✓ Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat
- ✓ Solicitantul nu trebuie să creeze condiții artificiale pentru a beneficia de plăți. Exemple de condiții artificiale: (Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul GAL VGB și finanțat; Acțiunile propuse prin proiect vizează aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007-2013; Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, , cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe, achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte; Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc. Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc

#### Conditii de eligibilitate generala

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ **EG1 Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili.**

Se verifica informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului.

- ✓ **EG2: Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;**
- Persoane juridice de drept public;
  - Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
  - Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
  - Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;
  - Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;
2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
  - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
  - Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
  - Hotărârea judecătorească de înființare;
  - Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;
3. Persoane juridice de drept public:
  - Documente relevante privind înființarea instituției.

- ✓ **EG3 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
  - Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 – Alte forme de învățământ).

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înființare.

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională;

3. Persoane juridice de drept public:

Documente relevante privind înființarea instituției.

- ✓ **EG4 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 2).

Pentru capacitatea financiară vor fi prezentate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 ultimii 3 ani.

Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru ultimii 3 ani (unde este cazul) este 50% din valoarea grantului în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

### ATENȚIE!

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte cu obiective care se încadrează în art. 14 și art. 20(1) litera (a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor. Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, cifra de afaceri/veniturile pentru ultimii 3 ani trebuie să fie cel puțin egală cu 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

parteneriat semnate, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

- ✓ **EG5 In cererea de finantare solicitantul demonstreaza prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului**

Serviciul propus trebuie să fie în concordanță cu obiectivele măsurii, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL. Beneficiarul trebuie să indice tipul de servicii/acțiuni sprijinite prin proiect, să definească obiectivele, să specifice perioada de referință și să aloce resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane (pt o grupă) la activitățile de formare a fost respectat;
- durata minimă a activităților de formare a fost respectată (5 zile);
- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, identificate în teritoriul GAL;
- calificarea profesională a experților din proiect, corespunde tipului de activități propuse;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

- ✓ **EG6 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat care dovedeste experienta in domeniul formarii**

Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect (*semnate și datate*) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.
  - Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
  - Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;
  - Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
  - CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;
  - Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.
- ✓ **EG7 Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care :**  
Au domiciliul sau exploatarea pe teritoriul GAL sau isi desfasoara activitatea pe teritoriul GAL  
Au un loc de munca in domeniul agricol sau detin o exploatare Agricola

Localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect trebuie să facă parte din teritoriul GAL Vedeia – Gavanu – Burdea, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(judetul Olt), Dobrotești (judetul Teleorman).

- ✓ **EG8: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;**

Se verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

șampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

- ✓ **EG9: Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**Se acorda sprijin în vederea efectuării de cursuri de formare profesională de scurtă durată pentru minim 10 de participanți, pe o durată de minim 5 zile (40 ore). Numărul maxim de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane, pentru pregătirea teoretică.**

#### Actiuni eligibile:

Sesiuni specifice de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de nivelul de pregătire al beneficiarilor finali, precum și de tematica programului de formare profesională. Sunt eligibile inclusiv acțiuni de e-learning.

Programele de formare profesională urmarite a se dezvolta la nivelul GAL sunt urmatoarele:

- Diversificarea activitatilor in cadrul exploatatilor agricole
- Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunostinte IT, softuri electronice, etc.)
- Conștientizarea la nivelul fermierilor a avantajelor constituirii într-o formă asociativă
- Utilizarea de practici agricole cu influențe benefice asupra mediului, îmbunătățirea cunoștințelor legate de standard comunitare, etc.

#### Cheltuielile eligibile sunt:

*Costuri organizatorice:* onorariu prestator, salariile angajaților, cheltuieli de transport, masă și cazare, cheltuieli cu materialele de curs și materialele consumabile, costuri legate de locația unde se va desfășura sesiunea de formare, închiriere de echipamente, costuri de traducere, orice alte cheltuieli legate de implementarea acțiunii de formare

*Costuri ale participanților:* transport, cazare, masă

Detaliere cheltuieli:

#### Pentru Capitolul I:

- ✓ cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal.). Experții cheie sunt definiți

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Pentru această categorie de personal sunt eligibile și cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna<sup>1</sup>, strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă.
2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER cuprind costurile totale atât pentru salarii, cât și pentru onorarii pentru personalul implicat în proiect.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

---

<sup>1</sup> Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 1860/2006)

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### Pentru Capitolul II:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- cheltuielilor de telefonie, poștale.
- La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I, salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare (zile/curs, zile/seminar)/ activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

etc.)/ acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice) și promovare a produselor care fac obiectul unui sistem de calitate (zile derulare eveniment: seminar, târg, expoziție etc.) .

- La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.
- În cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.
- **Cheltuieli neeligibile:**
- Nu sunt eligibile pentru finanțare activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A.
- Nu se acordă sprijin pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale.

### Aspecte privind derularea cursurilor

- Fiecare participant va primi suportul de curs în format scriptic și electronic;
- Se va asigura cazarea, după caz, a participanților, în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, 3 mese/zi, două coffeebreak (cafea/ceai, apă minerală/plată, patiserie dulce/sarată), transport de la domiciliu la locația de instruire și retur, după caz (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), respectiv de la locația de cazare la locațiile de instruire și retur;
- Fiecare participant va primi o mapă de prezentare care va conține cel puțin următoarele: printuri - atât suport de curs, cât și alte informații relevante - CD, block notes, pix;
- Toate materialele editate, tiparite și distribuite pentru și pe parcursul sesiunilor de instruire vor prezenta elemente de identitate vizuală conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, întocmit în baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 – Responsabilitățile beneficiarilor;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### Atestatele de participare

- La sfârșitul fiecărei sesiuni de formare profesională, cursanții vor primi atestate de participare conform modelului atașat contractului de finanțare. Semnarea atestatelor de participare se face de către beneficiar. Responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor menționate în atestatele de participare aparține exclusiv solicitantului. Se vor elibera atestate de participare doar pentru fermierii care au participat la toate orele de instruire.
- Beneficiarul proiectului este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea acestora pe perioada de implementare a contractului și, la cerere, a duplicatelor pe perioada implementării, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

### 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- ✓ cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- ✓ cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- ✓ costurile cu investițiile;
- ✓ activitățile de informare/promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A.
- ✓ acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principii și Criterii de selecție	Punctaj
1	<b>Principiul caracteristicilor privind nivelul calitativ și tehnic</b>	<b>Maxim50</b>
CS 1.1	Intelegerea nevoilor: Proiectul în ansamblul lui răspunde nevoilor de formare din teritoriul GAL Vede – Gavanu – Burdea identificate în SDL: nivel scăzut de instruire a sefilor exploatațiilor, insuficiente cunoștințe cu privire la practicile de mediu	<b>10</b>
Criteriul va fi punctat dacă prin proiect vor fi organizate acțiuni de formare care răspund nevoilor de formare din teritoriul GAL VGB identificate în SDL: nivel scăzut de instruire a sefilor exploatațiilor, insuficiente cunoștințe cu privire la practicile de mediu Documente verificate: Cererea de finanțare		
CS1.2	Numarul de experti	<b>15</b>
	Sunt prevazuti pentru proiect 2 experti formatori	10
	Sunt prevazuti pentru proiect cel puțin 3 experti formatori	15
Pentru acest criteriu vor fi acordate 10 sau 15 puncte, în funcție de numărul de experti formatori propuși în proiect ( 2 experti formatori sau cel puțin 3) Documente verificate: Cererea de finanțare; Lista experților; Declarație disponibilitate experți; Documente experți		
CS1.3	Experiența experților	<b>15</b>
	Experții au experiență similară în cel puțin 2 proiecte implementate cu succes de același fel și în același domeniu	15
	Experții au experiență în domeniul formării în 1 proiect similar	10
- Pentru acest criteriu va fi acordat punctaj dacă experții au experiență în proiecte similare: 10 puncte pentru un proiect similar și 15 puncte pentru cel puțin 2 proiecte similare. Documente verificate: CV-uri, adeverințe de participare ca formatori în cadrul unor proiecte similare		
CS1.4	Logistica folosită pentru implementarea proiectului	<b>10</b>
	Solicitantul detine logistica necesară pentru impelmentarea proiectului.	10

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Punctajul pentru acest criteriu va fi acordat pe baza unei declaratii pe propria raspundere privind logistica detinuta de beneficiar care va fi utilizata la implementarea proiectului		
<b>2</b>	<b>Principiul planificarii activitatilor</b>	<b>10</b>
CS 2	Activitatile planificate vor fi implementate in maxim 8 luni.	10
Criteriul va fi punctat in functie de informatiile detinute in Cererea de finantare		
<b>3</b>	<b>Principiul ofertei financiare</b>	<b>10</b>
CS 3	Oferta financiara este strans legata de actiunile proiectului si justificata in detaliu, iar costul unitar standard este cel mult 101 euro/persoana/zi. Acest cost include costul standard pentru expertii formatori, manager proiect, diurna (masa cursanti), consumabile si materiile suport, sala de conferinta cu asigurarea logisticii necesare, cazare si transport pentru participanti, alte cheltuieli in cuantum de 15%, din suma dintre costul unitar standars manager proiect si cstul unitar standard expert formator. In cazul in care nu se ofera transport si cazare participantilor costul standard va fi cel mult 53 euro/persoana/zi.	10
<b>4</b>	<b>Principiul tematicii: proiectul atinge prioritatile de dezvoltare rurala la care contribuie acesta masura;</b>	<b>20</b>
CS 4	Cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii de cultura mare, zootehnice, legumicultura.	20
	Alte teme de cursuri	10
Daca printre temele de formare propuse in cadrul proiectului exista cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii de cultura mare, zotehnic sau legumicultura vor fi acordate 10 puncte. In caz ca prin proiect sunt propuse alte teme decat cele precizate, vor fi acordate 5 puncte. Se verifica informatiile din Cererea de finantare.		
<b>5</b>	<b>Principiul prioritizarii grupului tinta:</b> beneficiari directi ai masurilor <b>M2/2A Dezvoltarea exploatatilor agricole, M3/2A Sprijinirea fermelor mici, M4/2B Intinerirea generatiilor de fermieri;</b> beneficiari indirecti ai masurii <b>M5/3A</b> Infiintarea grupurilor și organizațiilor de producători	<b>10</b>
CS5	Prioritizarea grupului tinta format din beneficiari directi ai masurilor <b>M2/2A Dezvoltarea exploatatilor agricole, M3/2A Sprijinirea fermelor mici, M4/2B Intinerirea generatiilor de fermieri;</b> beneficiari indirecti ai masurii <b>M5/3A</b> Infiintarea grupurilor și organizațiilor de producători	10
Se verifica informatiile din Cererea de finantare cu privire la prioritizarea grupului tinta.		

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

TOTAL	100
-------	-----

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este **de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii:

**CS3: Oferta financiara:** Se va selecta proiectul in cadrul caruia exista cel mai mic cost standard/persoana/zi

**CS2: Principiul planificarii activitatilor:** se va selecta proiectul cu cea mai scurta periada de implementare

În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.**

*Informatiile privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa la Ghid „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor”.*

**IMPORTANT!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprrijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea finantarii nerambursabile nu va depăși 30.887 Euro/proiect.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

# SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

**Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”.**

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „VGB”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererii de finanțare se va realiza pe suport tipărit

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului** pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
2. **Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;**
3. **Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;**
4. **Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*disponibilă pe site-ul AFIR*).**
5. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
6. **Documente justificative** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
7. **Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului:
  - Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
  - Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
  - Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
  - Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;
  - Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
  - CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.

### 8. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.);

Pentru ONG se va depune extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare (dacă este cazul), hotărârea judecătorească de înființare etc.

Pentru instituțiile publice se vor prezenta documente relevante privind înființare instituției, precum și documente din care să reiasă obiectul de activitate specific acestei achiziții publice;

### 9. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

### 10. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- 11. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare (EMIS DE CEL MULT 30 ZILE) din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- 12. Copia actului de identitate** a reprezentantului legal;
- 13. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
- 14.** Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară
- 15. Situații financiare** înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz).
- 16.** Declarația pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 10 la Ghidul Solicitantului)
- 17. Alte documente justificative**, după caz.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### 9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

**Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2(doua) exemplare - original si o copie -vor fi depuse la sediul GAL, din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, jud. Valcea, Romania, împreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare) al Cererii de Finanțare si anexele tehnice și administrative scanate. **Formatul electronic va contine formatul editabil al Cererii de finantare si scan-ul intragului dosar.** Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.**

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura Reprezentantului Legal.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- GAL „Vedeă – Gavanu – Burdea”
- și
- OJFIR Valcea

### Verificarea efectuată la nivel de GAL

GAL „VGB” va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

### 1. Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității se realizează la nivelul GAL conform formularului **EG1.2.1L „Fisa de verificare a conformitatii”** anexa la prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

### 2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform **EG1.2.2L „Fisa de verificare a eligibilitatii”** anexa la prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea rezonabilității prețurilor;
- verificarea planului financiar;
- verificarea condițiilor artificiale.

### 3. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului **EG1.2.4L „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție”** anexa la prezentul Ghid.

GAL „VGB” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care cererea de finanțare conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de Finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme);
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**ATENȚIE!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării. De asemenea, în cazul în care structurile AFIR nu pot pune la dispoziție anumite informații, GAL poate solicita informații oricărui altor structuri publice sau chiar către beneficiar (care îi poate furniza informațiile sau să dea o declarație pe propria răspundere, după caz).

### **Verificarea la nivelul AFIR(VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI, A ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL)**

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la structurile AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul și formatul editabil al Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Proiectul este depus la OJFIR de către Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia). Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

### Cererile de finanțare depuse la structurile AFIR vor fi însoțite de:

- ✚ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✚ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Afir va face verificare din punct de vedere a încadrării proiectului, a eligibilității și a îndeplinirii criteriilor de selecție.

**IMPORTANT!** După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-ul vor fi notificați de către OJFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării de către OJFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/au valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/postă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare*. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- 1. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului** aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
- 2. Cazierul judiciar al responsabilului legal**, în original;
- 3. Alte documente.**

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

#### Modificarea Contractului de Finanțare

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”.

Modificările Contractului de finanțare se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.3L) – elaborată și transmisă de CRFIR.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

I. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin act adițional:

- Modificările financiare de peste 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă ca urmare a efectuării de realocări financiare/nevizării/avizării procedurilor de achiziție/alte situații temeinic justificate;
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de șase luni, cu maximum șase luni, fără aplicarea de penalități;
- Prelungirea duratei de implementare, cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în Contractul de finanțare;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a acestuia;
- Cazul în care beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile documentul care atestă că este înregistrat ca plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare);

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex. schimbarea cerințelor pentru experți, așa cum sunt acestea menționate în cererea de finanțare).

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de finanțare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus, după caz;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz);
- În situația în care beneficiarul PNDR notifică AFIR că a devenit, pe parcursul derulării proiectului, plătitor de TVA și astfel va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA.

II. Următoarele modificări ale Contractului de finanțare se întocmesc prin intermediul Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- Schimbarea sediului social al beneficiarului;
- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;
- Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție;
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate etc.);

III. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare:

- modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile care impun modificarea Contractului de finanțare și/sau a anexelor;
- modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea Instrucțiunilor de plată și de achiziții/prevederilor generale ale Contractului de finanțare, urmare modificării/actualizării manualului de procedură aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Beneficiarul poate depune contestație cu privire la decizia privind Actul adițional/Nota de aprobare la structurile teritoriale ale AFIR/AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile de la data primirii de către beneficiar a deciziei privind Actul adițional/Nota de aprobare. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

procedură pentru implementare - SECȚIUNEA I: Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (Cod manual M01-02).

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

### Derularea Contractului de Finanțare

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- Raportul de activitate intermediar și/sau final;
- Documentația pentru avizarea achizițiilor;
- Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza *Graficului calendaristic de implementare* prezentat în cadrul cererii de finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### Verificarea pe teren a activitatilor

După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la OJFIR Graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

Dacă beneficiarul nu depune la OJFIR graficul actualizat în termenul menționat, se va considera că graficul de realizare inițial atașat cererii de finanțare este cel în vigoare.

Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.

Vizitele pe teren se realizează la locul de desfășurare a evenimentelor. Experții din cadrul SL DATLIN sau CE SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans. În consecință, pentru implementarea proiectelor pe măsura M1/1C nu se acordă avans.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 12: ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

**Intreaga procedură de achiziții în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul AFIR.**

Operațiunile prezente în cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „*Sume aplicabile și rate de sprijin*” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/ 2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

# SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la structurile teritoriale ale AFIR, Declarația de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR -OJFIR.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la structurile teritoriale ale AFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că proiectul nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de selecție pentru care a fost acordat punctaj se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătite până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare.

Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că beneficiarul (liderul de parteneriat și partenerii) nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate menționate mai jos se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătite până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare:

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;
- Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- ✓ Cerere de finanțare
- ✓ Anexa 1 – Buget indicativ
- ✓ Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere
- ✓ Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare
- ✓ Anexa 4 – Model de chestionar
- ✓ Anexa 5 – Fișa Măsurii M1/1C
- ✓ Anexa 6 – Acord de parteneriat
- ✓ Anexa 7 – Model Contract de finanțare
- ✓ Anexa 8 – Plafoane cheltuieli
- ✓ Anexa 9 – Fundamentare bugetară
- ✓ EG1.2.1L Fișa de verificare a conformității
- ✓ EG1.2.2L Fișa de verificare a eligibilității
- ✓ EG1.2.4L Fișa de verificare a criteriilor de selecție