

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA M9/6A

# SPRIJIN PENTRU CREAREA DE NOI ACTIVITATI ECONOMICE IN SECTORUL NON-AGRICOL

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020  
Program finanțat de Uniunea Europeană prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României

---



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII M9/6A – Sprijin pentru crearea de noi activitati economice in sectorul non-agricol

Versiunea noiembrie 2018

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică apotențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galvqb.ro](http://www.galvqb.ro).*

### IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de promovare editate de GAL VedeA - Gavanu - Burdea , disponibile la sediul GAL VedeA - Gavanu - Burdea , precum și pe pagina de internet [www.galvqb.ro](http://www.galvqb.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: str. Primăriei nr. 6, Localitatea Ghimpeteni, jud. Olt, Romania, tel. +40 371 129 700, Fax: 0372 877 744 e-mail [gal.vedeagavanuburdea@gmail.com](mailto:gal.vedeagavanuburdea@gmail.com) , web: [www.galvqb.ro](http://www.galvqb.ro).

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### CUPRINS

<b>SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Definiții.....	4
1.2 Abrevieri.....	9
<b>SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>11</b>
2.1 Descrierea generală a Măsurii M5/6A .....	11
2.2 Contribuția Măsurii M5/6A la domeniile de intervenție.....	12
2.3 Alte prevederi.....	12
<b>SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>15</b>
<b>SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>16</b>
<b>SECȚIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>21</b>
<b>SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>	<b>25</b>
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	25
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	32
<b>SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR .....</b>	<b>34</b>
Descrierea modalității de acordare a punctajului .....	35
<b>SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>37</b>
<b>SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>41</b>
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	41
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	42
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....	47
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	48
<b>SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....</b>	<b>53</b>
<b>SECȚIUNEA 11: AVANSURILE .....</b>	<b>56</b>
<b>SECȚIUNEA 12: ACHIZITII .....</b>	<b>57</b>
<b>SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....</b>	<b>58</b>
<b>SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>61</b>
<b>ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.....</b>	<b>62</b>

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 1.1 Definiții

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- ✓ producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- ✓ menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- ✓ efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează;
- ✓ în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului;

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului;

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc;

**Activități/servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică;

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Camping** – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

**Bungalow** - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor;

**Căsuță tip camping** - spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare**– acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatarea agricolă** –este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică;

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa măsurii** – secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din teritoriul GAL Vedea – Gavanu – Burdea, etc;

**Gospodărie agricolă**– totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună;

**Industrii creative**–acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video;

**Întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate**– întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate**– o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

- ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate **întreprinderi unice**.

**Investiția nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Pensiune agroturistică** – o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioadă de derulare a proiectului** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** – produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- ✓ sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- ✓ natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- ✓ cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- ✓ produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale;
- ✓ produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone;

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Sumă forfetară** – sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului;

**Tehnologia informației și/sau Tehnologia informației și a comunicațiilor** – abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL** – Grup de Actiune Locala;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**VGB** – Vedeia – Gavanu - Burdea

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA2: PREVEDERI GENERALE

#### 2.1 Descrierea generală a Măsurii M9/6A

Prin această măsură se urmărește dezvoltarea activitatilor economice din teritoriul GAL VGB prin sprijinirea investițiilor în sectorul non-agricol din mediul rural. Dezvoltarea economică este necesară pentru creștere, angajare și dezvoltare sustenabilă în teritoriul GAL VGB, contribuind la o echilibrare a condițiilor economice și sociale și sporind veniturile. Sunt promovate, așadar, legături inter-sectoriale împreună cu ocuparea și antreprenoriatul în vederea reducerii fluctuațiilor ocupării sezoniere ale forței de muncă și a sărăciei.

Conform SDL GAL VGB, oportunitatile de angajare sunt reduse, iar somajul este prezent, în teritoriu existând o rată a somajului de 6,6%. Totodată, după cum s-a prezentat în analiza diagnostic și analiza SWOT, peste două treimi din populație este implicată în activități agricole, (69,7% - 43.940 de persoane), însă aceștia lucrează în propriile exploatații, mai mult pentru consumul individual, negenerând venituri sau locuri de muncă suplimentare. Nevoia de obținere de venituri suplimentare și de creștere a locurilor de muncă disponibile (diminuare a ratei somajului) ar putea fi satisfăcută prin crearea întreprinderilor non-agricole sau diversificarea activității de la o activitate agricolă, la una non-agricolă. Totodată nevoia de stimulare a antreprenoriatului în cadrul teritoriului GAL este ridicată și este în rezonanță cu nevoia de creștere a valorificării potențialului comunităților rurale din perspectiva pesiajului, culturii, activităților tradiționale dar și a resurselor locale.

Analiza efectuată asupra agenților economici din teritoriu arată că aceștia au o capacitate redusă de a furniza locuri de muncă. Au fost identificate un număr de 2.077 firme în cadrul cărora sunt angajate 420 persoane (nici măcar 1 angajat/firma), din care 93% încadrează în categoria micro-întreprinderilor. Microîntreprinderile asigură 37,84% din numărul locurilor de muncă, precum și 43,27% din cifra de afaceri produsă locală. Micro-întreprinderile și întreprinderi mici existente în spațiul rural acoperă o gamă limitată de activități productive și servicii și nu valorifică suficient resursele locale. Activitatea economică locală se bazează în special pe sectorului serviciilor (53,45% din cifra de afaceri locală este realizată în acest sector economic de către 420 de întreprinderi ce cuprind 70,23% din forța de muncă salariată) și pe sectorul industrial privit din perspectiva cifrei de afaceri (80 – 13,38%). În ceea ce privește sectorul agricol, acesta este reprezentat de 80 de întreprinderi active ce realizează 31,3% din cifra de afaceri locală, furnizând 474 locuri de muncă. Întreprinderile existente în teritoriul GAL VGB nu acoperă toate serviciile necesare populației din mediul rural și nu valorifică pe deplin resursele locale, fiind necesară crearea unor noi.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### 2.2 Contribuția Măsurii M9/6A la domeniile de intervenție

Măsura M9/6A contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013: c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectivul general** al măsurii M9/6A este diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol din teritoriul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei.

**Obiectivele specifice** ale măsurii M9/6A sunt:

- ✓ sprijinirea sectorului non-agricol din teritoriul GAL Vedea - Gavanu - Burdea;
- ✓ înființarea de noi activități economice;
- ✓ crearea de noi activități non-agricole pentru micii întreprinzători din teritoriul GAL.

Măsura M9/6A se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art.5, în **prioritate P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale**. De asemenea, măsura M9/6A corespunde obiectivelor **art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”** și contribuie direct la domeniul de intervenție **6A) „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de noi locuri de muncă”**.

Măsura M9/6A contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

**Inovare:** Măsura vizează încurajarea și susținerea întreprinzătorilor din domeniul non-agricol pentru crearea acelor activități sau servicii care sunt deficitare în comunele din teritoriul GAL. Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin activitățile economice create în domeniul deficitare, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei. Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea satelor românești.

**Protecția mediului:** Măsura încurajează acțiunile de protejare și conservare a mediului înconjurător și a resurselor naturale.

#### **Valoarea adăugată a măsurii**

Valoarea adăugată a măsurii se reflectă în stimularea potențialului resurselor locale, în diversificarea economică prin crearea și dezvoltarea de activități economice și creșterea numărului de întreprinderi, în crearea de locuri de muncă, în ridicarea nivelului de trai al populației, în

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

dezvoltarea și ameliorarea condițiilor social-economice ale teritoriului GAL Vedeă – Gavanu – Burdea.

### 2.3 Alte prevederi

**Contribuția publică totală a măsurii M9/6A** este de 35.000Euro.

**Tipul sprijinului:** sumă forfetară

**Sprijinul public nerambursabil este de:**

- ✓ 35.000 euro/proiect

Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- ✓ 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- ✓ 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 5 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

**Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M9/6A :**

- ✓ **Legislație UE:** Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003; Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; Regulamentul (UE) nr. 1305/2013; Regulamentul (UE) nr. 1407/2013; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02; Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate; Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; Regulamentul (UE) nr. 1306/2013; Regulamentul (UE) nr. 1307/2013; Regulamentul (UE) nr. 1310/2013; Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014; Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003;
- ✓ **Legislație națională:** Ordonanța de Urgență nr. 44/2008; Ordonanța de urgență nr. 142/2008; Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020; Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015; Legea nr. 15/1990; Legea nr. 31/1990; Legea nr. 82/1991; Legea nr. 36/1991; Legea nr. 227/2015; Legea nr. 346/2004; Legea nr. 359/2004; Legea nr. 566/2004; Legea nr. 85/2014; Legea nr. 207/2015; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015; Ordonanța Guvernului nr. 124/1998; Ordonanța Guvernului nr. 27/2002; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016; Hotărârea Guvernului nr. 218/2015; Ordinul MEF nr. 2371/2007; Ordinul ANSVSA nr. 17/2008; Ordinul MEF nr. 858/2008; Ordinul MEF nr. 3512/2008; Ordinul ANSVSA nr. 16/2010; Ordinul MADR nr. 22/2011; Ordinul ANT nr. 65/2013; Ordinul MFP nr. 65/2015; Ordinul ANT nr. 221/2015; Ordinul MADR nr. 1731/2015; Ordinul MADR nr. 2243/2015; Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### ✓ Legislatia nationala si europeana in vigoare

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M9/6A** este teritoriul acoperit de GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(judetul Olt), Dobrotești (județul Teleorman).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA SECȚIUNEA3: DEpunEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Vedea – Gavanu - Burdea”, din str.Primariei nr. 6, comuna Ghimpeteni, jud. Olt, Romania.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Perioada de depunere a proiectelor – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată), respectiv ..... 2018 în intervalul orar .....**

**Alocarea pe sesiune:** 35.000 Euro

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura M9/6A sunt:**

- ✓ Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată; Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).
- ✓ **Beneficiari ai măsurii M4/2B care se încadrează în cei enumerați mai sus**
- ✓ **Beneficiari ai măsurii M6/6A care se încadrează în cei enumerați mai sus**

#### **ATENȚIE!**

- ✓ Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- ✓ Fermierii sau membrii unor gospodării agricole trebuie să fie autorizați cu statut minim de PFA);
- ✓ Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL. Solicitantul trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” (punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL „VGB”).
- ✓ Sunt eligibili în cadrul acestei măsuri, numai solicitanții înscrși la ONRC.
- ✓ Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.
- ✓ Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociati/actionari in cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER”- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin sM 6.2 sau prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER” – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurilor 6.2 și 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

În cadrul unui apel un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe masura M9/6A.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M9/6A pe întreaga perioada de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

**Categoriile de solicitanți eligibili** în cadrul măsurii M9/6A, în funcție de forma de organizare sunt:

- ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate cu răspundere limitată – SRL<sup>1</sup> (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperativă meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ Cooperativă agricolă de grad 1<sup>2</sup> (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

**Atenție! În cadrul măsurii M9/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- ✓ **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- ✓ **Întreprindere mică** – între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

### IMPORTANT!

**Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la**

<sup>1</sup> În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin sM 6.2 pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

<sup>2</sup>A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperăției: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

*Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.*

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome, întreprinderile partenere și întreprinderile legate sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați** este cel declarat în *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**IMPORTANT!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**ATENȚIE!** Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare sunt:

- Beneficiarii de sprijin prin submăsura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**ATENȚIE!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Planului de afaceri toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M9/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

#### Conditii de eligibilitate pentru solicitant:

- Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD nici pentru FEADR
- Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) nu trebuie sa fi depus mai mult de un proiect sau sa mai fi beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru acelasi tip de finantare prin submăsura 19.2
- Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere secțiunea (F) din CF
- Solicitantul trebuie sa propuna prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si sa depuna o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare
- Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului nu pot detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC
- Prin proiect solicitantul nu-si poate propune activitati complementare activitatii desfasurate

#### Conditii de eligibilitate generala:

✓ **EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

✓ **EG2: Planul de afaceri prevazut trebuie sa contina cel putin urmatoarele:**

**(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul**

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici; (

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

- ✓ EG3: Proiectul trebuie să prevadă acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.
- ✓ EG4: Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Vedea – Gavanu – Burdea iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Vedea – Gavanu – Burdea;

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagricolă în spațiul GAL, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.**

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant nu respectă procentul propus de beneficiar, se procedează astfel: suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**Obiectivele specifice** sunt minimum 2 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

### ATENȚIE!

- ✓ Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%;
- ✓ În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților);
- ✓ Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific;
- ✓ În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului);

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

### Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

**Atenție!** Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

#### 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

*Tipuri de acțiuni eligibile:* Activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri, indiferent de natură.

Exemplu:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex: fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din teritoriul GAL Vedeă – gavanu - Burdea etc).

#### Cheltuielile eligibile prevazute trebuie sa respecte urmatoarele:

- 1.Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
2. H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- 3.Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- 4.Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastruri naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

5..Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile; 6.3.Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura M9/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii M9/6A (Anexa6 și Anexa 7 la Ghidul Solicitantului).

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală și care presupun investiții în dezvoltarea întreprinderilor:

- ✓ Achiziția de teren;
- ✓ Achiziția mijloacele de transport specializate;
- ✓ Cheltuieli cu înființarea și dotarea spațiului de producție/ prestare servicii;
- ✓ Dotarea cu active corporale și necorporale inclusiv achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- ✓ Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;etc.

**Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru<sup>3</sup>, capitalizarea întreprinderii<sup>4</sup> și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activitatilor codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.**

Sprijinul financiar se va acorda avand in vedere cel mai mic plafon aferent activitatilor codurilor CAEN finantate prin proiect.

<sup>3</sup>Capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi.

<sup>4</sup>Capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate si a rezervelor in capital emis.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**Anexa 7** la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

### Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

#### (1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele măsurii M9/6A, care vizează diversificarea economiei din teritoriul acoperit de GAL Vedea – Gavanu – Burdea prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul teritoriului GAL Vedea – Gavanu – Burdea, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M9/6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- ✓ Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat;
- ✓ În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- ✓ Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul că suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziția terenului construit/ neconstruit este mai mare de 10% din valoarea nerambursabilă aferentă obiectivelor îndeplinite (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu diferența până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### (2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de **mijloace de transport**:

- ✓ Ambulanța umana;
- ✓ Autospeciala pentru salubritate;
- ✓ Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- ✓ Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- ✓ Mașina de măturat carosabilul;
- ✓ Auto betonieră;
- ✓ Autovidanță;
- ✓ Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- ✓ Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- ✓ să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- ✓ în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”
- ✓ în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- ✓ mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

**Tipurile de ambarcațiuni** ce pot fi achiziționate:

- ✓ bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
- ✓ ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcațiunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

**Atenție!** Tipurile de ambarcatiuni mentionate mai sus vor fi achizitionate doar în scop de agrement!  
**Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achizitionate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

### Atenție!

- ✓ În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.
- ✓ Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- ✓ Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.
- ✓ În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

**ATENȚIE!** Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente mai multor coduri CAEN (unui singur cod CAEN până la maximum 5), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

## PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- ✓ În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- ✓ Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;
- ✓ Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- ✓ În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizația sanitar-veterinară.
- ✓ Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

**Atenție!** Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30% .

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată investiție nouă;
- ✓ Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- ✓ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- ✓ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

## PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- ✓ Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping;
- ✓ Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;
- ✓ Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;
- ✓ Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;
- ✓ În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);
- ✓ Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow;
- ✓ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

## ATENȚIE!

- ✓ Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- ✓ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- ✓ Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**IMPORTANT!** În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

### 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- ✓ cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole; -cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15-nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

---

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

<b>GRILA CRITERII DE SELECTIE MASURA M9/6A "SPRIJIN PENTRU CREAREA DE NOI ACTIVITATI ECONOMICE IN SECTORUL NON - AGRICOL"</b>		
Nr. crt.	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
<b>CS1</b>	<b>Principiul sectorului prioritar</b>	
	Proiectele care vizeaza sectorul privind serviciile medicale si veterinare	
	Proiecte vizeaza sectoare cu potential de crestere, altele decat cele aferente serviciilor medicale si veterinare	
<b>CS2</b>	<b>Principiul proiectelor care propun activitati productive</b>	
	Proiecte care propun activitati productive	
<b>CS3</b>	<b>Principiul proiectelor care promoveaza activitati mestesugaresti, de artizanat</b>	
	Proiectele care promoveaza activitati mestesugaresti, de artizanat	
<b>CS4</b>	<b>Principiul varstei beneficiarului (prioritate persoana pana in 40 ani)</b>	
	Proiecte al caror beneficiar (reprezentant legal) are pana in 40 ani	
<b>CS5</b>	<b>Principiul utilizarii energiei din surse regenerabile</b>	
	Proiecte ce promoveaza utilizarea energiei din surse regenerabile	
<b>CS6</b>	<b>Principiul implementarii unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc;</b>	
	Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau realizarea unui proiect care nu a mai fost implementat in teritoriul respectiv	
<b>CS7</b>	<b>Principiul protectiei mediului inconjurator in sensul prioritizarii acelor proiecte care includ actiuni ce vizeaza acest aspect;</b>	
	Proiecte ce includ activitati prietenoase cu mediul inconjurator	
<b>CS8</b>	<b>Principiul crearii de locuri de munca: crearea a cel putin 1 loc de munca</b>	
	Proiecte ce creeaza minim 2 locuri de munca	
	Proiecte ce creeaza 1 loc de munca	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

### Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

**CS1 – Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de sectorul de activitate**

Astfel, pentru proiectele care propun servicii medicale și veterinarie vor fi acordate ..... puncte.

Pentru proiectele care vizează sectoare cu potențial de creștere, altele decât serviciile medicale și veterinarie vor fi acordate ..... puncte. Sectoarele cu potențial de creștere sunt preluate din Anexa 6, Lista codurilor CAEN eligibile.

**CS 2** Dacă proiectul vizează activități productive vor fi acordate ..... puncte.

**CS 3** Dacă proiectul promovează activități meșteșugărești și de artizanat, vor fi acordate ..... puncte.

**CS4 –** Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca beneficiarul (reprezentantul legal al proiectului) să aibă vârsta sub 40 ani. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

**CS5 -** Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să promoveze utilizarea energiei din surse regenerabile. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

**CS6 -** Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să presupună implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

**CS7 -** Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să includă cel puțin o acțiune de protecție a mediului înconjurător. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție. .

**CS8-** Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de numărul de locuri de muncă nou create prin proiect: se vor acorda ..... puncte pentru 1 loc de muncă nou creat în urma implementării proiectului și ..... puncte pentru crearea a cel puțin 2 locuri noi de muncă. În

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

cazul în care nu se creează niciun loc nou de muncă prin proiect, nu se va acorda niciun punct pentru acest criteriu de selecție.

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 1, CS2, CS3, CS 8, CS 6, CS 7, , CS4, CS5.**

**În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.**

---

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**IMPORTANT!** Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul GAL VGB.

---

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiilor, care să evite conflictele de interese, garantând că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.

**IMPORTANT!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea de noi activități non-agricole în teritoriul GAL VedeA – Gavanu – Burdea pe baza unui plan de afaceri.

**Sprijinul public nerambursabil este de 35.000 euro/proiect.**

**Sprijinul se acordă sub formă forfetară în 2 tranșe, astfel:**

- ✓ 70% din cuantumul sprijinului după semnarea deciziei de finanțare
- ✓ 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

**Sprijinul public nerambursabil:**

- ✓ se acordă în baza unui Plan de afaceri
- ✓ se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- ✓ se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- ✓ nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

**ATENȚIE!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura M9/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

**Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

**Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015**, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**ATENȚIE!**În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

#### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare (Anexa 1 la Ghid și disponibilă în format electronic pe pagina de internet a GAL-ului) însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”.

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „VGB”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „VGB”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

#### 1. Plan de afaceri

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate** din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarații privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

#### Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

### **Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

**Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.**

#### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

##### **a) Dreptul de proprietate privată**

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- ✓ Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- ✓ Actele juridice declarative/de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- ✓ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- ✓ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- ✓ suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață**- contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**ATENȚIE!** Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată
- b) dreptul de concesiune
- c) dreptul de suprafață
- d) dreptul de uzufruct
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

A. vor fi însoțite de:

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

**ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**ATENȚIE!**În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente".*

**4. Extras din Registrul agricol**—în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;

**5.**Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie** întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF);

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică - la contractare**

**8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică - la contractare**

**9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere – la contractare**

**9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal – la contractare**

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 5.1 la Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 5.2 la Ghidul solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali (Anexa 5.3 la Ghidul solicitantului)..

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 5.4 din Ghidul Solicitantului);

**14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR - la contractare**

**15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

**16. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

17. Declarație pe propria răspundere - Anexa 9 din Ghidul Solicitantului;

18. Alte documente (după caz).

### ATENȚIE!

- ✓ In categoria “Alte documente” se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune.
- ✓ Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### 9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2 (doua) exemplare - original și copie - vor fi depuse la sediul GAL, din Comuna Ghimpeteni, str. Primariei, nr. 6, județul Olt, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate, **de luni până vineri, în intervalul orar 09.30 - 16.30, în perioada de valabilitate a sesiunii de proiecte.** Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnatura și stampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Proiectele vor fi primite și înregistrate la GAL, la nivel de secretariat. Înainte de înregistrare, se verifica dacă respectiva cerere de finanțare a mai fost depusa și declarata neconforma, întrucât aceeași cerere de finanțare poate fi declarata neconforma de maxim două ori. O dată înregistrată, CF este supusa verificării conformității: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în nr. de exemplare solicitate prin ghid, precum și valabilitatea acestora.

### 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- ✓ GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”
- și
- ✓ OJFIR Slatina

### Verificarea efectuată de GAL

GAL „VGB” va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

#### 1. Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității se realizează la nivelul GAL conform formularului „EG1.2.1L „Fisa de verificare a conformității” anexă la prezentul Ghid. Dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

### 2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform „Formular **EG1.2.2L**„ **Fisa de verificare a eligibilitatii**” anexă la prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- ✓ verificarea valorii sprijinului financiar;
- ✓ verificarea condițiilor artificiale.

### ATENȚIE!

GAL „VGB” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
2. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
3. în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

5. prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme)
6. necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare

### 3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizează la nivelul GAL conform formularului „*EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren*” anexa la prezentul Ghid.

Experții GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „*EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren*” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

### 4. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „*EG1.2.4L „Fișa de verificare a criteriilor de selecție*” anexa la prezentul Ghid.

Pentru proiectele conforme și eligibile, se va completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție. În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect. Sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a CF cu punctaj egal vor fi stabilite înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

GAL „VGB” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

**În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care**



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

apartine, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării. De asemenea, în cazul în care structurile AFIR nu pot pune la dispoziție anumite informații, GAL poate solicita informații oricărui altor structuri publice sau chiar către beneficiar (care îi poate furniza informațiile sau să dea o declarație pe propria răspundere, după caz).

### Verificarea la nivelul AFIR (VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI, A ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL)

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la structurile AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Structurile teritoriale ale AFIR - OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M9/6A.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Proiectul este depus la OJFIR de către Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia). Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

### Cererile de finanțare depuse la structurile AFIR vor fi însoțite de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✚ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Afir va face verificare din punct de vedere a încadrării proiectului, a eligibilității și a îndeplinirii criteriilor de selecție.

**ATENȚIE!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului sau vor fi predate experților OJFIR/CRFIR la vizita pe teren.

**Verificarea pe teren** se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv OJFIR la schimbarea destinației unei clădiri – pentru agropensiuni și ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în Fișa de verificare pe teren.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

**IMPORTANT!** Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

**ATENȚIE!** Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR în maximum 30 de zile lucratoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de finanțare.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, solicitantul va depune următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

- 1. Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 3. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
- 4. Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

**ATENȚIE! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!** În urma depunerii la AFIR a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** este de maximum 60 de luni și cuprinde:

- ✓ durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă
- ✓ maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

**Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă

**Modificarea Contractului de finanțare** se realizează în următoarele condiții :

- ✓ numai în scris;
- ✓ numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract;
- ✓ nu are efect retroactiv;
- ✓ cu acordul ambelor părți prin:
  - act aditional
  - notificare de acceptare
  - notă de aprobare

**Atenție!** Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

**Cazuri acceptate:**

- ✓ în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- ✓ în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forță majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- ✓ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

Măsura M9/6A fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impune acordarea de avans.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 12: ACHIZIȚII

Măsura M9/6A fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impun instrucțiuni referitoare la modalitatea de realizare a achizițiilor.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În cazul măsurii M9/6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în teritoriul GAL Vedeă – Gavanu – Burdea

Valoarea sprijinului este de 35.000 de euro/proiect, în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL Vedeă – Gavanu – Burdea se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- ✓ prima tranșă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea deciziei de finanțare
- ✓ a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

**Atenție!** Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

**Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare** și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

**La depunerea celei de a doua cereri de plată**, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor într-un procent stabilit prin PA din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### DOCUMENTELE NECESARE LA A- II-A TRANȘĂ DE PLATĂ

#### ✓ **Autorizația de funcționare**

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

- ✓ **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;
- ✓ **Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism** sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).
- ✓ **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic** (pentru agro-turism).

Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- ✓ **Autorizația de construire**
- ✓ **Proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor**
- ✓ **Alte documente justificative** (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2).

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar sunt disponibile la structurile teritoriale ale AFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Dupa ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiarul structurilor teritoriale ale AFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

### SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Perioada monitorizării proiectului este de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR).**

**In aceasta perioada, beneficiarul se obligă:**

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

#### **IMPORTANT!**

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- ✓ Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare
- ✓ Anexa 2 – Model Plan de afaceri
- ✓ Anexa 3 – Model Contract de Finanțare
- ✓ Anexa 4 – Fișa Măsurii M9/6A Sprijin pentru crearea de noi activități economice în sectorul non-agricol
- ✓ Anexa 5.1 - Declarație încadrare în categoria de micro-intreprindere și întreprindere mică
- ✓ Anexa 5.2 - Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- ✓ Anexa 5.3 - Declarația neîncadrare în firme în dificultate
- ✓ Anexa 5.4 - Declarație că solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02
- ✓ Anexa 6 - Lista codurilor CAEN eligibile
- ✓ Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
- ✓ Anexa 8 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale
- ✓ Anexa 9 - Declarație pe propria răspundere
- ✓ EG1.2.1L Fișa de verificare a conformității
- ✓ EG1.2.2L Fișa de verificare a eligibilității
- ✓ EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren
- ✓ EG1.2.4L Fișa de verificare a criteriilor de selecție