

GHIDUL SOLICITANTULUI

**„Formare profesională, informare și difuzare
de cunoștințe”**

MĂSURA 111

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
MĂSURII 111 – „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Prezentul ghid este întocmit de către echipa GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA în conformitate cu prevederile naționale și comunitare.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Cuprins

Capitolul 1	4
1.1 <i>Obiectivele Măsurii 111 „ Formare profesională, informare și difuzare.....</i>	4
<i>de cunoștințe”</i>	4
Capitolul 2	6
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	6
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	7
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	8
2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile	10
2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	12
2.6 Criteriile de selecție ale proiectului	12

Capitolul 3	14
3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....	14
3.2 Selecția proiectelor	17
Capitolul 4	17
4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	17

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”

Obiectiv general:

Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol, silvic și alimentar, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte care activează în sectoarele menționate.

Obiective specifice:

Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale.

Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere pentru practicarea unui management durabil al pădurilor în vederea creșterii suprafețelor forestiere, prelucrării lemnului și valorificării eficiente a produselor pădurii.

Obiectivele operaționale urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- a) îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară;
- b) pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- c) respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare);
- d) conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;
- e) educarea și conștientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodării durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;
- f) informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT).

Furnizarea acțiunilor de formare profesională precum și a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

Capitolul 2

PREZENTAREA MĂSURII 111

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare.

Beneficiarii direcți, furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Identificarea instituțiilor care realizează activități de formare profesională și acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi entități publice sau private care activează în domeniu, sunt înființate conform legislației în vigoare în România și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Astfel, furnizorii de formare profesională, informare și furnizare de cunoștințe pot fi:

- Entități publice - Instituții de învățământ: licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar.
- Entități private - persoane juridice care activează în domeniul formării profesionale.
- Universități cu profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

1. Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă va solicita informații direct de la autoritățile competente.

2. Profit net

Profitul net cumulat al ofertantului pe anii 2009, 2010 și 2011 trebuie să fie pozitiv.

3. Capacitatea tehnică și profesională

A. Experiența similară

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de experiența și capacitatea de a implementa contractul de servicii.

B. Resurse tehnice

Asigurarea (din dotarea proprie sau prin contracte de închiriere, convenții de închiriere, etc.) echipamentelor, mijloacelor fixe și altor mijloace tehnice considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii.

C. Resurse umane:

Asigurarea personalului calificat pentru îndeplinirea proiectului.

Se vor prezenta documentele justificative descrise la punctul 4.1 al prezentului ghid care sa sustina criteriile mai sus mentionate.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Actiuni eligibile

1. Oferirea de programele de formare profesională care cuprind acțiuni din domeniile agricol, silvic și alimentară, ca de exemplu:

- a) Diversificarea activităților în exploatarea agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
- b) Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor;
- c) Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
- d) Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- e) Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere;
- f) Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
- g) Însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului.

2. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de

exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

3. Alte tipuri de acțiuni eligibile (acțiuni inovative):

1. Programe de instruire practica orientate catre membrii grupului de actiune locala **Vedea – Gavanu – Burdea** si catre echipa sa tehnica. Pentru implementarea acestei actiuni, se pot avea in vedere, de asemenea, si forme de instruire practica in situ al caror scop este reprezentat de asimilarea de noi cunostinte prin puterea exemplului, in ceea ce priveste proiecte realizate in alte zone, fie la nivel national, fie la nivel international.
2. Actiuni de orientare pentru sprijinirea potentialilor agenti economici cu scopul consolidarea initiativei antreprenoriale in cadrul unor noi activitati care sa diminueze dependenta de agricultura: agroturism, energie din surse alternative, marca de calitate a produselor traditionale, etc.
3. Actiuni de orientare pentru infiintarea de microintreprinderi care au ca scop dezvoltarea activitatilor de transformare /comercializare a produselor traditionale cu o valoare adaugata.
4. Actiuni pentru introducerea noilor tehnologii in activitati non – agricole: "pepiniera de idei din partea tinerilor".
5. Cursuri de formare pentru administrarea de pagini web ce au ca scop comercializarea produselor traditionale si, asadar, extinderea canalelor de distributie.
6. Actiuni de formare a tinerilor pentru pastrarea identitatii teritoriului prin cunoasterea activitatilor traditioale si a modalitatilor de promovare.
7. Proiecte de formare pentru realizarea si marcarea unor rute turistice de interes pentru teritoriu: de exemplu zone piscicole, zone agorturistice
8. Actiuni de instruire pentru realizarea standardelor de calitate incluse in cadrul imaginii de marca teritoriale (meniuni si degustari, seminarii practice, etc)
9. Actiuni de formare pentru e-commerce in vederea accesului la un nou canal de distributie si la penetrarea unor pietee noi; reevaluarea nisei de piata.
10. Actiuni de formare pentru realizarea de campanii de comunicare si difuziune a programului in teritoriu.

Lista acțiunilor prezentate la pct. 1, 2 și 3 nu este exhaustivă.

Cheltuieli eligibile

- a) Costurile legate de pregătirea și desfășurarea diferitelor acțiuni de formare profesională:
- Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;
 - Diurne pentru cursanți (cazare și masă);
 - Cheltuieli de transport;
 - Materiale didactice și consumabile;
 - Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
 - Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
 - Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.
- b) Costurile privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe:
- Cheltuieli de transport;
 - Materiale informative;
 - Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- i. cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- ii. cheltuielile cu investițiile;
- iii. cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European.

Cheltuieli neeligibile:

1. impozite și taxe fiscale;
2. costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
3. comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
4. achiziționare de echipament second – hand;
5. investiții realizate de fermierii care au activitate de bază pescuitul și/ sau acvacultura;
6. achiziționarea cailor pentru curse și competiții;
7. cheltuieli generate de activitățile de creștere a cailor;
8. achiziționarea de teren/ clădiri;
9. achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
10. achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților și de mijloace de transport pentru persoane, ca și activitate principală;
11. TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

IMPORTANT!

TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică), care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în **scopuri de TVA** (plătitor de TVA);
 - TVA-ul este **nerecuperabil**;
 - este suportat în mod **real și definitiv** de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).
12. costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
 13. contribuția în natură;
 14. costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare, etc.;

15. costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
16. costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente.

2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de **100%** din totalul cheltuielilor eligibile, conform anexei la Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1698/2005.

Beneficiarii finali nu vor suporta nici un fel de taxe pentru a participa la activitățile sprijinite prin măsură.

Valoarea maxima a unui proiect este de 400.000 de euro din care pana la 200.000 de euro finantare nerambursabila. Se va tine cont de bugetul alocat de catre GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA pentru aceasta masura.

2.6 Criteriile de selecție ale proiectului

Criterii de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili:

Atribuirea contractului de servicii se va face pe baza celui mai avantajos punctaj obținut în urma aplicării unor criterii de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili, care se referă la:

- Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic (înțelegerea nevoilor, numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului etc.);
- Planificarea activităților;
- Oferta financiară.

Nr.	CRITERIUL		Documente care se verifică
	Criterii de selecție stabilite de GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA	SCOR Stabilit de GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA	
S1	Caracteristici privind nivelul calitativ si tehnic: (intelegerea nevoilor, numarul de experti, experienta acestora, logistica folosita pentru implementarea proiectului, etc.)	Maxim 40	Cererea de Finantare
(i)	Intelegerea nevoilor	10	Cererea de Finantare
(ii)	Numar adecvat de experti	10	Cererea de Finantare
(iii)	Experienta relevanta a expertilor	10	Cererea de Finantare
(iv)	<i>Logistica adecvata pentru implementarea proiectului</i>	10	Cererea de Finantare
S2	Planificarea corespunzatoare a activitatilor	Maxim 20	Cererea de Finantare
S3	Bugetul proiectului	Maxim 40	Cererea de Finantare
TOTAL		<u>100</u>	

Criterii de prioritizare pentru participanții la activitățile de formare profesională în domeniul agricol:

Aceste criterii sunt aplicate dacă numărul beneficiarilor finali identificați este mai mare decât cel prevăzut inițial în Planul de Dezvoltare Locală al GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA aprobat.

Următoarele criterii pot fi luate în considerare în funcție de tematica instruirii:

- să aibă vârsta de cel mult 40 de ani;
- să fie fermier de semi-subsistență;
- să fie membru al unui grup de producători sau altor forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare;
- să aibă un proiect de investiții;
- să aibă ferma amplasată într-o zonă defavorizată;
- să aibă un nivel scăzut de educație.

În domeniile forestier și al industriei alimentare, participanții la instruire vor fi selectați pe baza principiului „primul venit - primul servit”.

Criterii de prioritizare pentru beneficiarii direcți

Se va acorda prioritate furnizorilor de formare cu experiența specifică în dezvoltare rurală și mai ales în cadrul programului LEADER.

Capitolul 3

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENȚIE!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
-----------------	----------------------------	---

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO – RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la următoarea secțiune: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> – la data întocmirii Cererii de Finanțare.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Originalul și o copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul GAL VEDEA - GAVANU -

BURDEA. Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

Echipa tehnica GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA va proceda la efectuarea verificarea dosarului Cererii de Finanțare prin verificarea conformității Cererii de Finanțare, verificarea eligibilității Cererii de Finanțare, verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare și selecția proiectelor conform Procedurii de Evaluare și Selectie proiecte internă a GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA.

3.2 Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual este stabilit de GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA in conformitate cu Strategia de Dezvoltare Rurala aprobata. **Pentru fiecare sesiune, GAL VEDEA - GAVANU - BURDEA va face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR, în care se vor prezenta suma și durata acesteia.**

Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- Anexa 1- Buget Indicativ si Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile
- Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
- Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz);

- Anexa 4 – Acte Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.).

Pentru ONG se va depune extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

Pentru instituțiile publice se vor prezenta documente relevante privind înființare instituției, precum și documente din care să reiasă obiectul de activitate specific acestei achiziții publice;

- Anexa 5 – Documente care să demonstreze expertiza solicitantului de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform legislației naționale in vigoare, etc.);
- Situatii financiare
- Anexa 6 – Copia actului de identitate a reprezentantului leGAL VEDEA - GAVANU - BURDEA.
- Certificat constator emis de Ministerul Justitiei sau de Oficiul Registrului Comertului din care să reiasă existența, în domeniul principal sau secundar de activitate al ofertantului, a activității de formare profesională.
- Certificat de atestare fiscală valabil eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat.
- Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci trebuie să fie prezentată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.