

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE NR. 1/2024

Numărul de referință al apelului de selecție: 1/2024

Data publicării: 22.11.2024

AVIZAT

CDRȚ DOIȚ

08.11.2024

Grupul de Acțiune Locală Vedeș-Găvanu-Burdea proiect finanțat prin axa Leader din PNDR anunță lansarea primului apel de selecție pentru anul 2024 în perioada **22.11.2024 – 02.12.2024**

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este **02.12.2024**, orele 16:00.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Vedeș-Găvanu-Burdea din localitatea Ghimpețeni, Strada Primăriei nr. 6, în perioada **22.11.2024 – 29.11.2024**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar **09:30 – 16:30**, iar în data de **02.12.2022** în intervalul orar **09:30 – 16:00**.

ATENȚIE !!!

Ținând cont de faptul ca la 31 decembrie 2025, se va încheia acordul cadru de finanțare încheiat între GAL VEDEȘ GAVANU BURDEA și AGENTIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE (AFIR), la completarea Cererii de Finanțare trebuie ținut cont de urmatorul aspect:

PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR NU VA PUTEA DEPASII DATA DE 31 DECEMBRIE 2025, ULTIMA TRANȘA DE PLATA PUTAND FI DEPUȘA PANA LA DATA DE 30.09.2025, IAR PENTRU PROIECTELE CARE SE SUPUN AJUTORULUI DE MINIMIIS, TERMENUL MAXIM DE CONTRACTARE – 31.12.2023.

Fondurile nerambursabile disponibile, valoarea publica alocata pe masura:

Măsura M6/6A Dezvoltarea sectorului non-agricol, fonduri disponibile în valoare de 101.355,70 euro

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70% și poate ajunge la 90% în cazul solicitanților care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism și pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

Sprijinul public va reprezenta 90% sau 70% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzătoare procentului de 90% sau 70%) va fi de maxim **101.355,70 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.**

Valoarea totala a proiectului nu va depasi 400.000 euro

Modelul de **CERERE de FINANȚARE** pe care trebuie sa-l utilizeze solicitantii este publicat pe pagina web a GAL www.galvqb.ro (meniul : SELECȚIE PROIECTE – SELECȚIE 2024 APEL 3 – Cereri finanțare).

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.a). **Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din **Ghidul Solicitantului**); - obligatoriu la depunere



Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.**

Important!

În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța;** acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației::
- **„foaia de capăt”,** care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- **detalierarea capitolului 3 pct. 3.5 – Proiectare și din capitolul 3 pct. 3.7 – „Consultanță”, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți”;**
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul Indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii de montaj. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de ore numărat de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atasează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor ((în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0);

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)
și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.



b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea la judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:



6

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) **Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:



-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

3. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Atenție!

La depunerea Cererii de Finanțare se acceptă și extras de Carte Funciară cu mențiunea „*imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar*” cu condiția redunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, IF sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea “Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de gospodărie agricole;



[Handwritten signature]

- 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF):- obligatoriu la depunere**
- 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;**
- 6.1 Certificat de înregistrare si certificat constatator**
- 6.2 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**
- 6.3 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**
- 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică -la contractare**
- 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică - la contractare**
- 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere - la contractare**
- 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datorilor către bugetul consolidate - la contractare**
- 9. Document emis de ALPM, în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM. - la contractare**
- 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - obligatoriu la depunere**
- Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
- 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumuli a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului):- obligatoriu la depunere**
- 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras din contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;- la contractare**
- 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.- la contractare**



- 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;**
- 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008;**
- 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii);**
- 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii;**
- Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.
- 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa la Ghidul Solicitantului);- obligatoriu la depunere**
- 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;**
- 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății - la contractare**
- 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - la contractare**
- 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului - la contractare**
- 23. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului ca va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată - obligatoriu la depunere**
- 24. Declarație pe propria răspundere – Anexa 14**
- 25. Alte documente (după caz). (Declarație pe proprie răspundere privind redistribuirea profitului, dacă este cazul)**



Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

7. **CertIFICATE de cazier judiciar:** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică. (doc. 7.1 și 7.2 în Cererea de Finanțare);
8. **Certificate de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriiilor către bugetul consolidat. (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de Finanțare);
Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protoocoale de colaborare.
9. **Document emis de AIPM,** în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM;
12. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit),** în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de Finanțare;
13. **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;**
20. **Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;**
21. **Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;
22. **Certificat de cazier fiscal al solicitantului.**
. **Extras de Carte Funciară pentru informare, dacă este cazul.**

Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AIPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notei de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.



Documentele justificative în vederea punctării criteriilor de selecție sunt următoarele:

Cererea de finanțare, anexa 6 lista codurilor CAEN, studiu de fezabilitate, anexa 7, copia actului de identitate pentru reprezentantul legal,

Criterii de eligibilitate pentru solicitant

- Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare
- Solicitantul nu trebuie să aiba un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune pentru care nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare (*în cazul în care solicitantul mai are depuse și alte cereri de finanțare pentru care s-a angajat ca prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și nu a prezentat acest document, atunci cererea de finanțare prezenta este neeligibilă*)
- Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului.

Criterii de eligibilitate generale

EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, respectiv:

Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008);

Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008);

Întreprindere familială (OUG NR. 44/2008);

Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);

Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);



Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;

Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități neagricole ;

Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale

Documente verificate:

Cererea de Finanțare – Secțiunea B1

Hotărâre judecătorească/ Act constitutiv

Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC

Declarații partea F a Cererii de Finanțare

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

Baze de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, SM 6.2, sM6.4, SM7.6)

Situatiile financiare

Fisa masurii din SDL

EG2: Investiția trebuie să se încadreze în categoria investițiilor non-agricole și în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură

Documente verificate

Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.

Studiu de fezabilitate

Lista codurilor CAEM eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M6/6A

16



[Handwritten signature]

Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții

Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA.

Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică, după caz,

Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).

Fisa masurii din SDL

EG3: Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției

Documente verificate:

Declarația pe propria răspundere din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare

EG4: Solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției pe baza documentației tehnico – economice

Documente verificate:

Studiul de fezabilitate

Situații financiare

Matricea de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului;(Anexa B sau C)

EG5: Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Linile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate

Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC

Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare;



Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate": Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0).

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

EG6: Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată

Documente verificate:

Declarație pe propria răspundere

EG7: Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL. Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL

Documente verificate:

Studiu de fezabilitate

Cererea de finanțare

Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile

Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz

Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.

EG8: Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standardele impuse de legislația națională și europeană, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului

Documente verificate:

Studiu de Fezabilitate în care sa se detalieze acțiunile privind concordanța cu legislația de mediu



EG9: Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară

FOARTE IMPORTANTII:

⚠️ Prin intermediul proiectelor realizate, solicitantul nu trebuie sa creeze conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii!

⚠️ Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Atenției! Sediul social sau punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL Vedeia – Gavanu – Burdea.

! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDP 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere pe **MO2 din cadrul PNDP** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de Fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

În cadrul acestei masuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Urmatoarele categorii de solicitant/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor din cadrul SDL VGB, cu următoarele condiții, după caz:



a. solicitantii/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

b. solicitanții care s-au angajat la depunerea Cererii de Finanțare prin declarație pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul.

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Un solicitant al sprijinului prin sub-măsura M6/6A poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) **respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;**

b) **nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politici agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;**

c) **prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.**

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii la GAL a aproietului (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va



20

Angajamentul solicitantului prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

În cadrul măsurii M6/6A, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis.

ATENȚIE!

- ✓ Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unui singur cod CAEN. Ca excepție, pot fi finanțate activități aferente mai multor coduri CAEN – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.
- ✓ În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul va primi intensitatea cea mai mică.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor EG 1.2.1L "Fisa de verificare a conformității", respectiv EG 1.2.2L "Fisa de verificare a eligibilității", publicate pe pagina web a GAL www.galvab.ro (meniul : SELECȚIE PROIECTE – SELECȚIE 2024 APEL 3 – Ghidul solicitantului M6/6A.)

Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție al GAL este în conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atribuitele Comitetului de Selecție și componenta fiind elaborate având în vedere prevederile capitolului XI – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" din Strategia de Dezvoltare Locală, publicata pe pagina web a GAL www.galvab.ro (meniul : SELECȚIE PROIECTE – SELECȚIE 2024 APEL 3 – Procedura de evaluare și selecție).

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

GRILA CRITERII DE SELECȚIE MASURA M6/6A "DEZVOLTAREA SECTORULUI NON - AGRICOL"	
PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	
Nr.	Punctaj



CRT		Ghid
	<p>Principiul prioritizării sectoarelor de activitate cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate. Sectoarele cu potențial de creștere sunt evidențiate în anexa cu coduri CAEN</p>	30
CS1	<p>1.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere, (cu excepția agroturism, servicii medicale și sanitar veterinar)</p>	30
	<p>1.2. Proiecte care vizează activități de produse din sectoare cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar veterinar, activități mesesugărite și de artizanat.</p>	20
	<p>1.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism</p>	10
CS2	<p>Principiul Derularii activitatilor anterioare ca activitate generala de management a firmei, pentru o mai buna gestionare a activitatii economice</p>	15
	<p>2.1. Intreprindere activa fara intrerupere cel puțin 3 ani si cu profit operational in ultimii 2 ani (pentru a se evidenta buna gestionare a activitatii economice)</p>	15
	<p>2.2. Intreprindere activa fara intrerupere cel puțin 2 ani si cu profit operational in ultimul an (pentru a se evidenta buna gestionare a activitatii economice)</p>	10
CS3	<p>Principiul Microintreprinderilor nou infiintate</p>	5
	<p>Microintreprinderi nou infiintate</p>	5
CS4	<p>Principiul proiectelor ce promoveaza utilizarea energiei din surse regenerabile</p>	5
	<p>Proiecte ce promoveaza utilizarea energiei din surse regenerabile</p>	5
CS5	<p>Principiul proiectelor ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau realizarea unui proiect care nu a mai fost implementat in teritoriul respectiv</p>	10
	<p>Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau realizarea unui proiect care nu a mai fost implementat in teritoriul respectiv</p>	10
CS6	<p>Principiul proiectelor ce include activitati prietenoase cu mediul inconjurator</p>	5

22



	Proiecte ce includ activitati prietenoase cu mediul inconjurator	5
	Principiul crearii de locuri de munca: crearea a cel puțin 1 loc de munca	15
CS7	7.1. Proiecte ce creeaza minim 5 locuri de munca	15
	7.2. Proiecte ce creeaza intre 2 si pana la (inclusiv) 4 locuri de munca	5
	7.3. Proiecte ce creeaza 1 loc de munca	3
	Principiul reinvestirii profitului	5
CS8	Proiecte care implementeaza principiul reinvestirii profitului	5
	Principiul diversificarii activitatii agricole a fermelor existente catre activitati non -- agricole	5
CS9	Proiecte in cadrul carora se diversifica activitatea agricola a fermelor existente catre activitati non - agricole	5
	Principiul integrarii minoritatilor locale, in sensul prioritizarii acelor proiecte care prevad angajarea a cel puțin un membru al minoritatilor locale	5
CS10	Proiecte care implementeaza principiul integrarii minoritatilor locale, in sensul prioritizarii acelor proiecte care prevad angajarea a cel puțin un membru al minoritatilor locale	5
	TOTAL	100

23

Punctajul minim pe care trebuie sa-l indeplineasca un proiect pentru a fi selectat este de 10 puncte.

CS1 – Pentru acordarea punctajului de selectie se va tine cont de sectoarele de activitate cu potential de crestere, aferente COD – ului CAEN pentru care se solicita finantarea

1.1. Proiecte ce vizeaza servicii din sectoarele cu potential de crestere, (cu exceptia agroturism, servicii medicale si sanitar veterinare) – 30 puncte



1.2. Proiecte care vizeaza activitati de productie din sectoare cu potential de crestere, servicii medicale, sanitar veterinar, activitati mestesugaresti si de artizanat – 20 puncte

1.3. Proiecte ce vizeaza activitati de agroturism – 10 puncte

CS2 – Daca solicitantul este o . Intreprindere activa fara intreruperi cel putin 3 ani si cu profit operational in ultimii 2 ani (pentru a se evidentia buna gestionare a activitatii economice), vor fi acordate 15 puncte.

Daca solicitantul este o . Intreprindere activa fara intreruperi cel putin 2 ani si cu profit operational in ultimul an (pentru a se evidentia buna gestionare a activitatii economice), vor fi acordate 10 puncte

CS3– Daca solicitantul este o micro-intreprindere nou infiintata (start –up) se vor acorda 5 puncte.

O micro-intreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi

In cazul in care solicitantul este o firma existenta, nu se va acorda niciun punctaj pentru acest criteriu de selectie.

CS4 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa promoveze utilizarea energiei din surse regenerabile. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

CS5 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa presupuna implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau ca proiectul respectiv sa nu mai fi fost implementat in teritoriul respectiv. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

CS6 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa includa cel putin o actiune prietenoasa cu mediul inconjurator. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

CS7- Pentru acordarea punctajului de selectie se va ține cont de numarul de locuri de munca nou create prin proiect: se vor acorda 3 puncte pentru 1 loc de munca nou creat in urma implementarii proiectului , 5 puncte pentru crearea a 2-4 locuri de munca si 15 puncte pentru crearea a cel putin 5 locuri noi de munca. In cazul in care nu se creeaza niciun loc nou de munca prin proiect, nu se va acorda niciun punct pentru acest criteriu de selectie.

CS8 – Pentru acordarea punctajului de selectie la acest criteriu trebuie ca beneficiarul sa reinvesteasca 50% din profitul obtinut in ultimii 2 ani de dupa finalizarea proiectului.



Punctajul se acorda daca la depunerea proiectului, beneficiarul da o declaratie pe propria raspundere, conform careia va reinvesti 50% din profitul obtinut la sfarsitul fiecei an din primii 2 ani de dupa finalizarea proiectului. De asemenea isi ia angajamentul sa prezinte situatia financiara – contabila din cadrul careia sa reiasa reinvestirea profitului in caz ca se vor face verificari viitoare suplimentare.

CS9: -in cazul in care beneficiarul este un fermier care isi diversifica activitatea Agricola a fermei existente catre activitati non – agricole, se va acorda punctaj la acest criteriu de selectie.

CS10: Punctajul pentru acest criteriu de selectie va fi acordat daca cel puțin un angajat cu norma intreaga va fi reprezentant al minoritatilor.

Sunt eligibile proiectele care propun activitati aferente mai multor coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la principiul de selecție numărul 1 - Principiul prioritizării sectoarelor de activitate cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate , proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acestui principiu.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), proiectul va primi intensitatea cea mai mică.

În cazul în care pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încălcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

Măsura va beneficia de 1 sau 2 apeluri de selecție anual, până la epuizarea tuturor fondurilor.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNT DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

CS 1 - Punctajul primit pentru criteriul privind prioritizarea sectorului de activitate

CS7 – Numarul de locuri de munca nou create

CS 5 – Componente inovative



- CS 6 – Actiuni prietenoase cu mediul inconjurator
- CS 3 – derularea activitati anterioare
- CS 2 – Microintreprinderi nou infiintate
- CS4 – Promovarea utilizarii energiei regenerabile
- CS9 – diversificarea activitatii agricole
- CS10 – angajarea minoritatilor
- CS8 – Principiul reinvestirii profitului

În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

IMPORTANT! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul GAL VGB.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL „Vedea – Gavannu – Burdea” are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.

IMPORTANT! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie menținerea sprijinului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :



După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervisează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fiificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Datele de contact ale GAL Vedea Gavanu Burdea, unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Adresa: Str. Primarței, nr. 6, localitatea Ghimpeteni, județul OLT

Telefon/fax : 0371129700 / 0372877744

e-mail : gai.vedea@gavanuburdea@gmail.com, office@galvab.ro

Program de lucru : Luni – Vineri, intervalul orar : 09:00 – 17:00

Monitorizarea Proiectelor și a Platilor efectuate de autoritatea contractanta

Activitatea de monitorizare reprezintă activitatea de urmarire a progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectelor, de colectare a datelor și informatiilor necesare urmării stadiului implementării tehnice a proiectelor. Monitorizarea proiectului începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și se desfășoară pe toată perioada de implementare a proiectului, și perioada post-implementare.

Beneficiarii au obligația raportării către GAL Vedea Gavanu Burdea a sumelor decontate de către autoritatea contractanta în urma depunerii Dosarelor Cererii de Plata.